

Утверждаю  
Генеральный директор  
ОАО «Кемсоцинбанк»

  
В.В.Савицкий  
«30» декабря 2013г

## ПОРЯДОК работы в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» в ОАО «Кемсоцинбанк»

### 1. Термины и определения

Для целей настоящего Порядка и Соглашения об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» (далее - Соглашение) применяются следующие термины и определения:

**Банк / подразделения Банка** - ОАО «Кемсоцинбанк» и ВСП, осуществляющие обслуживание Клиентов;

**система ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ** - система дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» - комплекс программных средств, интерфейс которого представлен на странице Банка в сети Интернет, позволяющий осуществлять ведение банковских счетов с использованием средств удаленного доступа к счетам;

**Клиент** - юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией / индивидуальный предприниматель (далее - **ИП**), открывший в Банке банковский счет в рублях РФ (далее - **Счет Клиента**) на основании Договора банковского/расчетного счета;

**Абонент** - физическое лицо, обладающее правом первой (**Абонент 1**) или второй (**Абонент 2**) подписи согласно карточке с образцами подписей и оттиска печати, принятой Банком к Счету, уполномоченное распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, с применением электронной подписи (ЭП);

**Уполномоченное лицо Клиента** - физическое лицо, являющееся представителем Клиента, наделенное полномочиями в соответствии с перечнем действий (операций), указанным в доверенности.

**Оператор** - сотрудник Банка, принимающий в обработку платежные документы, полученные через систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

**Администратор Банка** - сотрудник Банка, работающий с программным обеспечением ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

**Стороны** - Банк и Клиент, совместно именуемые участниками электронного документооборота;

**рабочее место Абонента** - персональный компьютер (**ПК**), с которого осуществляется доступ в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

**Тарифы** - тарифы на расчетно-кассовое обслуживание, утвержденные в Банке;

**идентификация** - совокупность мероприятий по установлению личности представителя Клиента, в том числе на основании документа, удостоверяющего личность, и проверка его полномочий в соответствии с Уставом организации, Свидетельством о Государственной регистрации ИП и/или Доверенностями;

**аутентификация** - процедура проверки прав Абонента на доступ в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ / на подписание документов с использованием ЭП;

**ЭП** - электронная подпись Клиента - электронный аналог собственноручной подписи Абонента, полученный в результате криптографического преобразования информации, позволяющий аутентифицировать Абонента, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**логин** - уникальная последовательность буквенно-цифровых символов, присваиваемая Абоненту при регистрации (подключении) Клиента в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

**пароль** - последовательность буквенно-цифровых символов для входа в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ / подписания электронных и произвольных документов электронной подписью. Пароль в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ связан с соответствующим логином;

**закрытый ключ ЭП** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП в электронных документах;

**открытый ключ ЭП** - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу ЭП, предназначенная для подтверждения подлинности ЭП в электронном документе;

**компрометация ключей ЭП Клиента** - действие, в результате которого ключи ЭП становятся доступны неуполномоченному лицу;

**электронный платежный документ (ЭПД)** - документ в электронной форме, являющийся основанием для совершения операций по Счету Клиента в рублях РФ, аналог платежного поручения;

**электронные документы (ЭД)** - ЭПД;

**статус ЭД** - информация о состоянии электронных документов в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

**произвольные документы** - документы, отличные от ЭД, поступившие от Клиента по системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, заверенные ЭП;

**SMS-нотификация** - уведомление Банком руководителя юридического лица / ИП о поступлении ЭД в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ с рабочего места Абонента и/или проведении ЭД Банком (совершении операции), в виде sms-сообщений в режиме он-лайн;

**ГРКЦ** – Главный расчетно-кассовый центр Главного управления Банка России по Кемеровской области;

**электронное средство платежа** - средство и (или) способ, позволяющие Абоненту составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации.

## 2. Общие положения

### 2.1. Статус Порядка

**2.1.1.** Настоящий Порядок является сводом правил обслуживания (ведения) банковских счетов, оказания Банком услуг по приему, обработке, исполнению, подтверждению распоряжений Клиента, оформленных с использованием ЭП и направленных в Банк по системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ через страницу Банка в сети Интернет <http://www.ksib.ru> Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с действующим Порядком и приложениями к нему на информационном стенде по адресу местонахождения подразделения Банка, ведущего Счет Клиента, а также на сайте Банка в сети Интернет <http://www.ksib.ru>.

### 2.2. Применение Порядка

**2.2.1.** Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Порядке, строго в контексте общего смысла Порядка.

**2.2.2.** Порядок применяется к взаимоотношениям Банка и Клиента, возникающим после подписания Соглашения.

### 2.3. Изменение (дополнение) Порядка

**2.3.1.** Внесение изменений (дополнений) в Порядок, включая приложения к нему, по собственной инициативе Банка и не связанных с изменением действующего законодательства РФ, производится Банком в одностороннем порядке.

**2.3.1.1.** Банк, не позднее операционного дня, предшествующего дню вступления в силу указанных изменений (дополнений),

размещает на своем сайте в сети Интернет, указанном в п. 2.1.1 настоящего Порядка, обновленную версию Порядка.

**2.3.1.2.** Уведомление Клиентов о вступлении в действие изменений (дополнений) Порядка осуществляется Банком одновременной рассылкой Абонентам соответствующего информационного сообщения в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ не позднее операционного дня, предшествующего дню вступления в силу указанных изменений (дополнений).

**2.3.2.** Все изменения (дополнения), вносимые Банком в Порядок в связи с изменением действующего законодательства РФ, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в законодательстве РФ. Если Порядок противоречит изменившемуся законодательству РФ, приоритет правоприменения остается за последним.

**2.3.3.** Любые изменения и дополнения в Порядок с момента вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Клиент имеет право на расторжение Соглашения в установленном порядке (см. п.п. 2.5.2, 2.5.3 настоящего Порядка).

**2.3.4.** Все приложения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

### 2.4. Порядок заключения Соглашения

**2.4.1.** Руководитель юридического лица / ИП, предварительно ознакомившись с настоящим Порядком и Тарифами, заключает с Банком Соглашение об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ».

Соглашение подписывается руководителем юридического лица / ИП лично в подразделении Банка, в котором обслуживается Счет Клиента.

Одновременно с Соглашением оформляется Заявление на регистрацию ключей ЭП (Приложение № 1 к Порядку) и Заявление на предоставление услуги SMS-нотификации (Приложение № 5 к Порядку) для контроля правильности прохождения платежей.

В случае, если руководителем юридического лица / ИП предусмотрено подписание ЭД первой (**Абонент 1**) и второй (**Абонент 2**) подписями Заявление на регистрацию ключей (Приложение № 1 к Порядку) оформляется на каждого Абонента подписывающего ЭД с применением электронной подписи (ЭП) (в соответствии с оформленными Доверенностями - Приложение № 3). Количество Абонентов 1 и / или Абонентов 2 должно быть не более числа лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, принятой Банком к Счету.

**2.4.2.** При необходимости руководитель юридического лица / ИП, может оформить Доверенности (Приложения №№ 3, 4). Каждая из Доверенностей может быть отозвана (аннулирована) руководителем юридического лица / ИП в любое время путем проставления соответствующей отметки на Доверенности. Как Доверенность, так и отзыв действительны с момента принятия их Банком, при этом отметка Банка проставляется в присутствии Клиента в момент получения Доверенности сотрудником Банка.

Банк вправе не принимать Доверенность при обстоятельствах, являющихся основанием для включения Уполномоченного лица Клиента в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

**2.4.3.** Банк вправе отказаться от заключения Соглашения с Клиентом в следующих случаях:

- если на счетах Клиента, открытых в Банке, недостаточно средств для единовременного полного списания комиссии Банка в рамках Соглашения;

- при невыполнении требований Банка, предусмотренных законодательством и действующими нормативными актами РФ по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; в случае не предоставления либо предоставления недостоверных данных (документов) Клиентом / Уполномоченным лицом Клиента, в том числе документов, необходимых для идентификации, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. (включая документы, подтверждающие место нахождения Клиента);

- в иных случаях по решению Службы безопасности Банка.

**2.4.4.** В случае подключения к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ дополнительных банковских счетов Клиента (в момент, отличный от первичного подключения Клиента к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ) либо исключения одного или нескольких обслуживаемых в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ счетов Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Соглашению об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» (Приложение № 9 к Порядку).

### 2.5. Срок действия Соглашения

**2.5.1.** С момента подписания Соглашения в установленном порядке Стороны вступают в договорные отношения до момента расторжения Соглашения или на срок действия последнего из действующих Договоров банковского / расчетного счета, в рамках которых открыты соответствующие Счета Клиента.

**2.5.2.** Каждая из Сторон вправе без обращения в суд в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня расторжения. При этом Стороны до дня прекращения действия Соглашения обязаны разрешить между собой все денежные и иные имущественные вопросы, связанные с Соглашением и настоящим Порядком. Письменное уведомление считается состоявшимся с момента получения уведомляемой Стороной заказного (с уведомлением о вручении) почтового отправления (если Банк уведомляет Клиента, то адресом уведомления является заявленный Клиентом - юридическим лицом фактический адрес местонахождения его единоличного исполнительного органа / заявленный Клиентом - ИП адрес его местонахождения, либо при заявленном отдельно почтовом - почтовый адрес Клиента).

**2.5.3.** Расторжение Соглашения по инициативе одной из Сторон не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до дня прекращения действия Соглашения, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

## **2.6. Идентификация уполномоченных лиц Клиента**

**2.6.1.** Идентификация Уполномоченных лиц Клиента, действующих в рамках Соглашения, производится в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. и Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Банк идентифицирует Абонента при подписании Соглашения / изменении персональных данных Абонента / смены Абонента, в том числе, путем установления личности на основании соответствующих документов, определенных законодательством РФ, и проверке полномочий в соответствии с учредительными документами юридического лица / Свидетельством о Государственной регистрации ИП / Свидетельством о внесении записи в ЕГРИП и Доверенностью (Приложение № 3 к Порядку). При этом Банк производит идентификацию руководителя юридического лица / ИП как Абонента системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в момент подписания Соглашения. Доверенное лицо, уполномоченное распоряжаться находящимися на Счете Клиента денежными средствами с использованием ЭП, как Абонент системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, идентифицируется Банком в момент подачи подписанной руководителем юридического лица / ИП Доверенности (Приложение № 3 к Порядку).

Других Уполномоченных лиц Клиента Банк идентифицирует в момент явки в Банк для совершения действий (операций), указанных в Доверенности (Приложение № 4)

**2.6.2.** Абонент системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ действует строго в рамках своих полномочий. При условии если Абонент - Уполномоченное лицо Клиента, действующее по Доверенности, его полномочия распространяются строго на операции, указанные в Доверенности (Приложение № 3 к Порядку).

**2.7.** В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписанием Соглашения субъект персональных данных (руководитель юридического лица / ИП) выражает свое согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных, передаваемых Банку в рамках Соглашения и настоящего Порядка, совершаемых с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

## **3. Порядок и режим работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ**

**3.1.** Клиент за свой счет обеспечивает и оборудует техническими средствами рабочее место Абонента в соответствии со следующими условиями подключения к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ:

**3.1.1.** Персональный компьютер 100 % - совместимый с IBM PC/AT с характеристиками:

Минимальная конфигурация аппаратной платформы	Celeron 1000, RAM - 2 GB, HDD - 5 GB
Операционная система	Лицензионная MS Windows - 2000, XP, Vista, Windows 7 / 8
Оперативная память	Минимально 256 Мб
Свободная ёмкость на жёстком диске	Минимально 1 Гб
Интернет браузер	MS Internet Explorer 8
Принтер	Любой, установленный в MS Windows

**3.1.2.** Клиент самостоятельно обеспечивает техническое обслуживание, ремонт и обновление указанного выше оборудования.

**3.1.3.** Клиент обеспечивает установку на ПК лицензионного прикладного программного обеспечения и лицензионной антивирусной защиты.

**3.2.** Банк в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения Сторонами Соглашения осуществляет первичное подключение Абонента.

**3.2.1.** В момент подключения Клиента к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ ему присваивается по умолчанию логин и первичный пароль. Эти данные необходимы для первого доступа (входа) в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

**3.2.2.** Банк передает Уполномоченному лицу Клиента ключевой носитель ЭП - eToken ГОСТ, который содержит неизвлекаемый первичный закрытый ключ Клиента и открытый ключ. При этом Стороны подписывают Акт признания открытого ключа ЭП (Приложение № 2 к Порядку) в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Абоненту, второй - остается в Банке. Одновременно Стороны подписывают Акт приема-передачи электронного носителя eToken ГОСТ (Приложение № 10 к Порядку) в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Абоненту, один - остается в Банке.

**3.2.3.** Услуги Банка по организации работы и обслуживанию Клиента с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ оплачиваются Клиентом согласно действующим в Банке Тарифам.

**3.3.** Днем подключения к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ считается день выдачи Абоненту ключей ЭП.

**3.4.** Все действия в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ осуществляются Клиентом с использованием Руководства Клиента при работе в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, размещенный для использования в работе на сайте Банка в сети Интернет [www.ksib.ru](http://www.ksib.ru).

**3.5.** Для первого доступа (входа) в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ Клиенту необходимо использовать логин и первичный пароль (см. п. 3.2.1). После успешной аутентификации Абонент должен изменить пароль, присвоенный ему Банком при регистрации, и в дальнейшем работать в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, используя новый пароль, отличный от первичного. В случае, если Абонент не изменил первичный пароль ответственность за безопасность работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ лежит на Абоненте. В дальнейшем смена пароля ЭП инициируется Абонентом по необходимости.

Количество не корректных вводов логина и пароля при последующих входах Абонента в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ ограничено тремя попытками. Для возобновления обслуживания Абоненту необходимо будет обратиться в Банк лично.

**3.6.** По системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ Банк и Клиент осуществляют между собой прием-передачу электронных платежных и валютных документов, выписок, произвольных документов в режиме онлайн во временном диапазоне, указанном в п. 3.13 Порядка.

**3.6.1.** ЭПД, формируемые в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ при работе по Счетам Клиента в рублях РФ, идентичны бухгалтерским документам, используемым в соответствии с нормативными актами Банка России, и являются основанием для осуществления бухгалтерских записей.

**3.6.2.** Все ЭД, а так же и произвольные документы, формируемые Клиентом в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, подписываются ЭП Абонента. В случае, если руководителем юридического лица / ИП предусмотрено подписание ЭД первой (**Абонент 1**) и второй (**Абонент 2**) подписями, то все ЭД, в том числе и произвольные документы, принимаются системой ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ только при наличии двух соответствующих подписей. В противном случае ЭД отбраковываются и не исполняются Банком.

Достоверность электронных документов, подписанных ЭП и направленных в Банк, считается подтвержденной, если процедура проверки и обработки ЭП Абонента дает положительный результат.

**3.6.3.** В системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ ЭД проходят проверку на достаточность средств на Счете Клиента, на правильность оформления, на корректность заполнения полей документа, на наличие и количество ЭП, а также проходят аутентификацию ЭП, после чего документы получают статус «Верифицирован» / «Отбракован».

Затем Абонент подтверждает введением ПИН-кода на eToken свое согласие на обработку документа, после чего ЭД получают статус «Принят в обработку» / «Отбракован». **После получения статуса «Принят в обработку» Абонент обязан еще раз проверить правильность реквизитов и содержание ЭД во избежание несанкционированного списания денежных средств со Счета Клиента и устранения возможных ошибок при оформлении ЭД.**

Следующие изменение статуса ЭД на «Обработан» происходит после помещения ЭД в пакет документов для отправки в ГРКЦ.

**Стороны устанавливают, что изменения статуса ЭД является одним из уведомлений (информированием) Абонента Банком о совершении каждой операции по Счету Клиента с использованием электронного средства платежа - системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.**

**3.6.4.** Своевременную проверку текущего состояния (статуса) ЭД Клиент должен осуществлять самостоятельно посредством использования команды (кнопки/иконки) «Обновление окна». Принятые и обработанные Банком ЭД уменьшают прогнозируемый остаток на Счете Клиента. Отметка об исполнении Банком электронных документов проставляется на документе после включения его в пакет ЭД для отправки в ГРКЦ.

**3.6.5.** При запрете расходных операций по Счету Клиента в соответствии с действующим законодательством РФ (приостановление операций по Счету, наложение ареста на денежные средства, пр.) - статус поступивших в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ электронных документов «Счет заблокирован».

**3.6.6.** Неисполнение ЭД в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ происходит в случае неправильного заполнения и оформления Клиентом ЭД, а также по основаниям, указанным в Договоре банковского / расчетного счета. Неисполненные ЭД находятся в базе системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ до момента отзыва их Клиентом. Будучи «отбракованными» или «отозванными», данные документы не уменьшают прогнозируемый остаток на Счете Клиента. Неисполнение ЭД при несоблюдении Клиентом режима операционного дня Банка не требует отзыва Клиентом ЭД. Такие ЭД исполняются Банком при наступлении очередного операционного дня.

**3.6.7.** Абонент может самостоятельно отозвать (отменить) ЭД в случае, когда документ в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ находится в статусе «Принят в обработку» / «Отбракован».

Отозвать ЭД в статусе «Обработан» Абонент самостоятельно не может. В этом случае Абонент должен предупредить Оператора Банка по телефону о желании отозвать (отменить) соответствующий электронный документ, если ЭД ещё не отправлен в ГРКЦ.

**3.6.8.** Банк предоставляет Клиенту в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ выписки по Счету в электронном виде.

По Счету Клиента в рублях РФ Абонент самостоятельно запрашивает в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ выписку и документы к выписке, которые может распечатать либо сохранить файл с данными.

Выписки по Счету Клиента в электронном виде (как и на бумажном носителе) предоставляются Клиенту без штампов и подписей Операторов Банка.

**Стороны устанавливают, что предоставление Клиенту выписки по Счету в электронном виде является одним из уведомлений (информированием) Абонента Банком о совершении каждой операции по Счету Клиента с использованием электронного средства платежа - системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.**

**3.6.9.** Выписки за предшествующий операционный день предоставляются Клиенту в электронном виде не ранее чем по истечении 30 минут текущего операционного дня подразделения по местному времени. Платежные документы с отметкой об исполнении доступны Клиенту в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ после отправки их Банком в ГРКЦ.

**3.6.10.** Клиенту также доступна информация о платежных требованиях, ожидающих акцепта в установленном законодательством РФ порядке, то есть о картотеке № 2 (очередь не исполненных в срок распоряжений), и о документах, находящихся на картотеке №2 (очередь не исполненных в срок распоряжений). Указанная информация доступна Клиенту до момента исполнения электронных документов.

**3.6.11.** По желанию Клиента или при невозможности передачи электронных документов по системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ (связь не установлена, технические сбои, работа Клиента в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ приостановлена в

соответствии с п.п. 3.8.2 -3.8.5 Порядка и прочее) Клиент в установленном порядке может предоставить документы для совершения операций по Счетам в подразделение Банка на бумажных носителях.

**3.6.12.** В отдельных случаях, по письменному запросу Клиента, Банк может изготовить дубликат выписки, а также дубликаты электронных документов на бумажных носителях, заверенные подписью Оператора подразделения Банка, штампом и печатью подразделения Банка, в котором обслуживается Клиент. Комиссионное вознаграждение за выдачу дубликата на бумажном носителе взимается Банком по Тарифам, действующим в этот момент в обслуживающем подразделении Банка.

**3.7.** Работа в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ может быть приостановлена / возобновлена по инициативе Клиента в любой момент, если руководитель юридического лица / ИП не позднее, чем за один рабочий день до дня приостановления / возобновления предоставил в Банк соответствующее заявление на бумажном носителе (Приложения №№ 6 / 7 к Порядку). В случае приостановления Клиентом работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ ежемесячная оплата за обслуживание Клиента с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ Банком не взимается со следующего календарного месяца. Комиссионное вознаграждение, взысканное за текущий месяц, Клиенту не возвращается.

**3.8.** По инициативе Банка работа в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ приостанавливается в следующих случаях:

**3.8.1.** при невозможности одновременно, в полном объеме, списать со Счета Клиента комиссию в рамках Соглашения. Как только состояние и остаток денежных средств на Счете Клиента позволяют осуществить полное списание комиссии, Банк взимает плату и восстанавливает возможность работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ. При этом, комиссия за полные календарные месяцы, в течение которых работа в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ была приостановлена Банком из-за отсутствия средств на Счете Клиента для списания комиссии, не взимается;

**3.8.2.** при поступлении в Банк предписаний налоговых и иных уполномоченных органов о приостановлении операций по Счету Клиента / наложении ареста на денежные средства и прочее;

**3.8.3.** в случаях, определенных Договором банковского счета, Соглашением и настоящим Порядком. Указанное приостановление может касаться как отдельных операций, так и работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в целом;

**3.8.4.** в случае неосуществления Клиентом внеплановой замены ключей ЭП, если подразделению Банка стало известно о смене лиц, обладающих правом первой подписи, компрометации ключей и прочее (см. п. 4.3.2 настоящего Порядка);

**3.8.5.** если в течение периода времени действия ключей ЭП Клиента полномочия лица, являющегося Абонентом, истекли и не были своевременно обновлены, и сведения об этом не были в надлежащем порядке предоставлены в подразделение Банка;

**3.8.6.** при несоблюдении Клиентом порядка обеспечения безопасности, определенного в разделе 4 настоящего Порядка.

**3.8.7.** при невыполнении требований Банка, предусмотренных законодательством и действующими нормативными актами РФ по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; в случае не предоставления либо предоставления недостоверных данных (документов) Клиентом / Уполномоченным лицом Клиента, в том числе документов, необходимых для идентификации, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. (включая документы, подтверждающие место нахождения Клиента).

**3.9.** При приостановлении работы Клиента в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ по инициативе Банка в соответствии с п. 3.8 Порядка

комиссионное вознаграждение, взысканное за текущий месяц, Клиенту не возвращается.

**3.10.** Если Клиент не приостанавливал работу в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ по собственной инициативе и комиссия не была взыскана Банком по причине отсутствия денежных средств на Счете Клиента в течение 6-ти месяцев, Банк вправе не восстанавливать подключение к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, а расторгнуть Соглашение в соответствии с п. 2.5.2 настоящего Порядка.

**3.11.** Приостановление работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ по инициативе любой из Сторон не влияет на срок действия ключей ЭП, то есть срок их действия не продлевается на период приостановления.

**3.12.** По запросу Банка Клиент ежегодно предоставляет подтверждение входящего сальдо всех своих банковских счетов, открытых в Банке, по состоянию на 01 января текущего года. Запрос в адрес Клиента направляется Банком с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в виде информационного сообщения со ссылкой на форму бланка, размещенного на сайте Банка [www.ksib.ru](http://www.ksib.ru). Заполненный Клиентом бланк предоставляется в Банк на бумажном носителе (подписанный руководителем юридического лица / ИП и с проставлением печати (у ИП - при ее наличии)) до 31 января (включительно) текущего года.

**3.13.** Банк обеспечивает функционирование своего оборудования в режиме ожидания взаимодействия (рабочего дня) в течение рабочего времени службы технической поддержки с понедельника по четверг с 9-00 час. до 17-00 час. местного времени, в пятницу - с 9-00 час. до 16-00 час. местного времени.

**Операционным днем** является промежуток времени, в течение которого Банк принимает распоряжения Абонента для исполнения текущим днем (если иное не вытекает из сути услуги, реквизитов электронных документов, Тарифов или не установлено законодательством / нормативными актами ЦБ).

Банк осуществляет прием ЭД, передаваемых Клиентом по системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, круглосуточно. В период с момента окончания операционного дня до начала следующего операционного дня поступающие в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ электронные документы и информационные сообщения проверяются Банком утром, в начале нового операционного дня. С этого же времени Клиент может получить уведомление из Банка об изменении статуса документа.

**3.14.** Стороны устанавливают, что вся информация (в том числе рекламного характера), отправленная Банком по системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, считается доведенной до сведения Клиента.

**3.15.** С использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ Абонент может направить в Банк произвольные документы, **подписанные ЭП.**

Порядок создания (оформления) и подписания ЭП произвольных документов изложены в п. 3.6.3 настоящего Порядка и в п. 2.4.2 Руководства Клиента при работе в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

**3.16.** Клиент дает согласие на получение рекламной информации о банковских продуктах и услугах Банка с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

#### **4. Порядок обеспечения безопасности**

**4.1.** Для обеспечения максимальной безопасности и конфиденциальности работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ используются самые совершенные технологии, современные технические и программные средства, такие как:

- использование криптографического протокола SSL, который обеспечивает установление безопасного соединения между Клиентом и сервером;
- электронные подписи всех отправляемых Клиентом данных;
- использование логина и пароля для доступа к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ и пароля ЭП;
- ограничение количества некорректных попыток ввода Абонентом логина и пароля;
- формирование секретного ключа ЭП и шифрование электронных документов, обеспечивающие секретность и подлинность информации, передаваемой по каналам связи;
- проверку достоверности электронного документа, подписанного ЭП;
- использование eToken ГОСТ- сертифицированного персонального средства аутентификации и защищенного хранения данных, поддерживающего работу с ЭП (Сертификат соответствия рег. № СФ/124-1671 от 11.05.2011 г. ФСБ РФ);
- применение услуги SMS-нотификация.

**4.2.** Система защиты информации, передаваемой по каналам связи, включает в себя подсистему обеспечения секретности информации и подсистему обеспечения ее подлинности. Секретность информации обеспечивается шифрованием всей передаваемой информации.

**4.3.** В системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ предусмотрены процедуры плановой и внеплановой замены ключей ЭП.

**4.3.1.** Ежегодно ключи ЭП подлежат плановой замене. Ключи ЭП Абонента действуют **один год** с момента генерации и хранятся на ключевом носителе eToken. Ключи ЭП неизвлекаемы из ключевого носителя.

Процедура плановой замены ключей ЭП запускается Банком не менее чем за десять рабочих дней до окончания их срока действия. Банк направляет Клиенту информационное сообщение в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ о сроке замены ключей. В указанный срок Клиент предоставляет в подразделение Банка eToken, на котором записаны ранее сгенерированные ключи, для записи на него новых ключей ЭП. При этом Стороны подписывают Акт признания открытого ключа ЭП (Приложение № 2) для новых ключей ЭП в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Абоненту, второй - остается в Банке.

В случае неявки Абонента до заявленного Банком окончания срока действия ключей ЭП, Банк блокирует его работу в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ. В этом случае Клиент вправе предоставить в Банк платежные документы на бумажном носителе.

При плановой замене ключей Банк производит процедуру идентификации Абонента в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка.

**4.3.2.** Процедура внеплановой замены ключей ЭП может быть инициирована Клиентом.

Внеплановая замена ключей ЭП производится на основании Заявления на регистрацию ключей ЭП (Приложение № 1), Заявления на внеплановую замену ключей ЭП (Приложение № 8) и сопровождается оформлением Акта признания открытого ключа ЭП (Приложение № 2) для новых ключей ЭП в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Абоненту, второй - остается в Банке.

Внеплановая замена ключей ЭП производится при смене Абонента, смене данных документа, удостоверяющего его личность (Ф.И.О., номер, место жительства и прочее), в случае отзыва или истечения срока действия Доверенности Абонента, в случае утери / поломки ключевого носителя, компрометации ключей, а также при смене регистрационных данных Клиента (наименование Клиента, организационно-правовая форма), прочих причинах.

Для продолжения работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ новый Абонент проходит установленную п. 2.6 настоящего Порядка процедуру идентификации.

**4.3.3.** Банк проводит процедуру регистрации новых ключей ЭП и запись их на ключевой носитель в день явки Абонента в Банк. Одновременно Стороны подписывают Акт признания открытого ключа ЭП (Приложение № 2) для новых ключей.

В случае утери / поломки ключевого носителя генерация ключей ЭП производится на новый электронный носитель eToken ГОСТ. При этом Стороны совершают действия и оформляют документы аналогично описанному в п.3.2.2 Порядка.

**4.3.4.** Клиент оплачивает услугу по внеплановой замене ключей ЭП согласно действующим Тарифам подразделения Банка.

**4.4.** Для ввода пароля в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ Банк настоятельно рекомендует Абоненту использовать виртуальную клавиатуру.

**4.5.** Для контроля поступления ЭД в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ с рабочего места Абонента, и/или проведении ЭД Банком (совершении операции), предусмотрена процедура нотификации (SMS-нотификация).

**4.5.1.** Услуга заключается в направлении Банком sms-сообщения на мобильный телефон Абонента (стандарта GSM 900/1800) с уведомлением о приеме распоряжения **о совершении каждой операции по Счету Клиента, и/или ее проведения с использованием электронного средства платежа - системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ** с рабочего места Абонента в режиме он-лайн.

**4.5.2.** Для пользования услугой / отказом от услуги SMS-нотификация Абоненту необходимо оформить Заявление на предоставление SMS-нотификации (Приложение № 5 к Порядку), в котором указывается номер мобильного телефона, МТС, БиЛайн, Мегафон, Теле2), на который Банк направляет sms-сообщения.

**4.5.3.** В случае смены руководителя юридического лица или Абонента действующее Заявление на предоставление SMS-нотификации утрачивает силу с момента поступления в Банк сведений о назначении нового руководителя или Абонента. В этом случае Банком прекращается направление sms-сообщений о поступлении в Банк ЭД. Новый руководитель Клиента или Абонент вновь оформляет соответствующее Заявление.

**4.5.4.** При изменении номера телефона, указанного в Заявлении, Абонент заполняет новое Заявление. Одновременно предыдущее Заявление утрачивает силу.

**4.6.** Конфиденциальность информации.

**4.6.1.** Типы конфиденциальной информации в рамках настоящего Порядка.

- закрытый ключ ЭП является конфиденциальной информацией Абонента. Администратор Банка не осуществляет хранение закрытого ключа Абонента;

- персональная и корпоративная информация об Абоненте считается конфиденциальной.

**4.6.2.** Конфиденциальная информация раскрывается третьим лицам только в случаях, установленных законодательством РФ.

**4.6.3.** Информация, содержащаяся в настоящем Порядке, не является конфиденциальной, то есть считается открытой информацией.

## **5. Функции и обязанности Абонента и Оператора Банка**

**5.1. Абонент осуществляет следующие функции:**

**5.1.1.** подписывает ЭД с использованием личных ключей ЭП,

**5.1.2.** осуществляет ответственное хранение ключей ЭП,

**5.1.3.** своевременно извещает Банк о смене лиц, обладающих правом распоряжения денежными средствами на Счетах Клиента с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, о случаях утраты ключевого носителя, о компрометации ключей,

**5.1.4.** инициирует внеплановую замену ключей ЭП при наступлении условий, указанных в п. 4.3.2 настоящего Порядка,

**5.1.5.** участвует в согласительной комиссии в соответствии с п. 8 настоящего Порядка.

**5.2. Абонент обязан:**

**5.2.1.** хранить ключевой носитель с закрытым ключом ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его утери, искажения и несанкционированного использования,

**5.2.2.** принимать все возможные меры для предотвращения раскрытия и несанкционированного использования пароля для входа в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ,

**5.2.3.** не использовать ключевой носитель для хранения прочей информации, не связанной с работой в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ,

**5.2.4.** произвести замену первичного пароля после первого успешного доступа (входа) в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

**5.2.5.** проверить правильность реквизитов каждого ЭД, подписанного ЭП, сразу же после процедуры подписания документа,

**5.2.6.** обеспечить защиту рабочего места Абонента для предотвращения несанкционированного доступа к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

**5.3. Оператор Банка в рамках своих полномочий осуществляет следующие функции:**

**5.3.1.** обрабатывает (проверяет) поступившие в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ ЭД на предмет правильности оформления, корректности заполнения полей ЭД,

**5.3.2.** направляет Абоненту информационное сообщение об ошибках, обнаруженных при обработке (проверке) ЭД.

**5.4. Оператор Банка обязан:**

**5.4.1.** обрабатывать (проверять) ЭД по мере их поступления в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ,

**5.4.2.** консультировать Абонента по вопросам правильности оформления ЭД,

**5.4.3.** оперативно направлять Абоненту в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ информационные сообщения о допущенных им ошибках при оформлении ЭД;

**5.4.4.** Информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа любым из способов, указанных в п.п. 3.6.3, 3.6.8, 4.5.1.

## **6. Права и обязанности Сторон**

**6.1.** Взаимные права и обязанности Сторон:

**6.1.1.** Стороны обязаны обеспечивать допуск к проведению операций по Счетам Клиента с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ только ответственных лиц, функции, полномочия и обязанности которых определены настоящим Порядком.

**6.1.2.** Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях повреждения программно-технических средств систем обработки, хранения, защиты и передачи информации, с целью проведения внеплановой замены ключей и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ. При этом работа в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ приостанавливается до замены ключей ЭП Клиента.

**6.1.3.** Стороны обязуются не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ или Соглашением), конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой в соответствии с настоящим Порядком системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

**6.2.** Банк обязан:

**6.2.1.** консультировать Клиента по вопросам работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

**6.2.2.** обеспечить конфиденциальность информации о расчетах, проводимых с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

**6.2.3.** отказать в заключении Соглашения, если имеются основания для отнесения Клиента / Пользователя УЦ / контрагента Клиента к перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

**6.3.** Банк имеет право:

**6.3.1.** запрашивать оформленные Клиентом ЭПД и ЭВД на бумажном носителе;

**6.3.2.** в одностороннем порядке вносить изменения (дополнения) в настоящий Порядок;

**6.3.3.** производить замену программного продукта, вносить доработки и изменения в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ без согласия Клиента, уведомив об этом Клиента путем направления информационного сообщения с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

**6.3.4.** списывать со Счета Клиента комиссионное вознаграждение в рамках Соглашения, настоящего Порядка и Договора банковского/ расчетного счета без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт, предоставленный Клиентом);

**6.3.5.** отказать Клиенту в заключении Соглашения и в генерации ключа ЭП в случае ненадлежащего оформления необходимых документов и по основаниям, указанным в Договоре банковского / расчетного счета;

**6.3.6.** блокировать работу в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в случае, если истек установленный срок действия ключей ЭП, а Клиент не явился в Банк для их плановой замены, а так же при невыполнении требований Банка, предусмотренных законодательством и действующими нормативными актами РФ по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; в случае не предоставления либо предоставления недостоверных данных (документов) Клиентом / Уполномоченным лицом Клиента, в том числе документов, необходимых для идентификации, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. (включая документы, подтверждающие место нахождения Клиента);

**6.3.7.** не принимать к исполнению неправильно оформленные ЭД Клиента;

**6.3.8.** при существенном изменении типовой формы Соглашения на момент плановой замены ключей ЭП Клиента инициировать подписание измененного Соглашения;

**6.3.9.** на распространение рекламной информации о продуктах и услугах Банка с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

**6.3.10.** Банк не имеет права самостоятельно вносить изменения в реквизиты ЭД Клиента;

**6.3.11.** Банк вправе отказать Клиенту в предоставлении услуг дистанционного банковского обслуживания, в том числе в приеме от него распоряжения о совершении операции по банковскому счету (вкладу), подписанного аналогом собственноручной подписи, в случае выявления сомнительных операций Клиента. При этом у Клиента остается право передачи в Банк надлежащим образом оформленных расчетных документов на бумажном носителе.

**6.4.** Клиент обязан:

**6.4.1.** использовать при проведении электронных расчетов в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ только исправный и проверенный на отсутствие компьютерных вирусов персональный компьютер с установленными лицензионными: прикладным программным обеспечением, операционной системы и антивирусной защиты;

**6.4.2.** регулярно (ежедневно) просматривать в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ все поступающие из Банка информационные сообщения;

**6.4.3.** немедленно обратиться в Банк с заявлением на внеплановую замену ключей ЭП в случае утери ключевого носителя;

**6.4.4.** совершать действия, предусмотренные п. 4.3.2. настоящего Порядка, извещая Банк и предоставляя документы об изменениях;

**6.4.5.** оплачивать услуги Банка в рамках Соглашения и настоящего Порядка в размере и сроки, указанные в Тарифах;

**6.4.6.** использовать ЭП только для подписания ЭД и произвольных документов в рамках настоящего Порядка, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

**6.5.** Клиент имеет право:

**6.5.1.** менять в любое время по своему усмотрению пароль;

**6.5.2.** обратиться с заявлением установленной формы в Банк для приостановления / возобновления работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

**6.5.3.** направить в Банк по системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ подписанные ЭП произвольные документы согласно списку, приведенному в п. 3.15 Порядка;

**6.5.4.** Клиент имеет право выбрать для работы любую из систем дистанционного обслуживания, имеющуюся в Банке.

**6.5.5.** Клиент Банка, работающий с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ», имеет право перейти в систему пересылки электронных документов «КЛИЕНТ-БАНК», для чего расторгает Соглашение и оформляет соответствующие документы для работы в системе «КЛИЕНТ-БАНК».

## **7. Ответственность Сторон**

**7.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению и настоящему Порядку Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.2.** Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Соглашению и настоящему Порядку. Доказательствами наступления указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить письменные свидетельства, выданные органами государственной власти РФ. Не извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

**7.3.** Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению и настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств.

**7.4.** Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом не по вине Банка в результате использования системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, в том числе при исполнении ошибочных ЭД, если эти документы надлежащим образом Клиентом оформлены и переданы, а Банком получены, проверены и признаны верными.

**7.5.** Правильность заполнения и оформления ЭД проверяется Абонентом. Ответственность за передачу в Банк ошибочного ЭД несет Клиент.

**7.6.** Банк не несет ответственности за некорректно указанные Клиентом реквизиты получателя платежа.



**7.7.** Банк не несет ответственности за сбои/ошибки в телекоммуникационных каналах и системах связи, используемых для взаимодействия с Клиентом, за перебои электроэнергии, в связи с чем ЭД Клиента не был исполнен или исполнен ненадлежащим образом.

**7.8.** Банк не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом, и другие последствия наступившие по причине использования Клиентом нелегальных прикладного программного обеспечения, операционной системы и антивирусной защиты, установленной на ПК.

**7.9.** Ответственность за своевременную проверку текущего состояния ЭД в соответствии с п.п. 3.6.4 и 3.6.5 Порядка лежит на Абоненте.

**7.10.** Ответственность за контроль остатка на Счете Клиента по состоянию на утро текущего операционного дня лежит на Клиенте.

**7.11.** Абонент несет полную ответственность за сохранность ключевого носителя и секретность ключей ЭП.

**7.12.** Банк не несет ответственности за разглашение Абонентом логина и пароля, используемого им при работе в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

**7.13.** Банк не несет ответственности за последствия, возникшие при несоблюдении Абонентом требований п.п. 5.2.4 и 6.4.6. настоящего Порядка.

## **8. Разрешение споров**

**8.1.** Разногласия, споры и конфликтные ситуации по поводу авторства и подлинности содержания ЭД решаются Сторонами

путем переговоров. В случае если Стороны в результате переговоров не пришли к согласию, создается согласительная комиссия.

**8.1.1.** В состав комиссии должно входить равное количество представителей каждой Стороны, а также в случае необходимости - независимые эксперты. Члены комиссии от каждой Стороны назначаются приказами соответствующей Стороны. Персональный состав комиссии оформляется протоколом, который утверждается руководством Банка и Клиента и заверяется печатями Сторон (при наличии). В случае необходимости привлечения независимых экспертов эксперт считается назначенным только при согласии обеих Сторон, выраженном в письменной форме. Порядок оплаты работы независимых экспертов в комиссии определяется по предварительному согласованию Сторон.

**8.1.2.** Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов.

**8.1.3.** Стороны обязуются предоставить комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена ЭД.

**8.1.4.** Стороны предоставляют согласительной комиссии все необходимые данные и материалы:

- ключи ЭП, записанные на eToken;
- спорный платежный ЭД на бумажном носителе, распечатанный Клиентом;
- протоколы и системные журналы log-файлы системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;
- архивные данные системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;
- прочие необходимые документы, материалы и данные, необходимые комиссии для принятия решения.

**8.1.5.** Для выяснения причин и обстоятельств спорной ситуации согласительная комиссия проводит проверку:

- соответствия открытого ключа ЭП закрытому ключу, а также его принадлежности Абоненту;
- корректности (подлинности) ЭП Абонента на спорном ЭД;
- внутренних архивов, протоколов и системных журналов log-файлов системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;
- наличия вирусов в программном обеспечении ПК, задействованных в приеме/передаче спорного ЭД;
- лицензионной чистоты системного и прикладного программного обеспечения ПК, задействованных в приеме/передаче спорного ЭД.

**8.1.6.** В случае установления согласительной комиссией, что:

**8.1.6.1.** Произошла попытка хищения средств, то отказ Банка от исполнения ЭД является правомерным;

**8.1.6.2.** Имеет место нарушение правил работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, изложенных в Руководстве при работе в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, Соглашении и настоящем Порядке, то возникшие убытки Сторонами не возмещаются;

**8.1.6.3.** В программном обеспечении компьютеров Клиента, с которых производилась передача в Банк спорного ЭД, обнаружены вирусы или другие вредоносные программы, то возникшие у Клиента в результате этого убытки признаются возникшими по вине Клиента и Банком не возмещаются;

**8.1.6.4.** Спорный платежный ЭД подписан ЭП, которая признана корректной, и принадлежность Клиенту открытого ключа ЭП подтверждена, то убытки признаются возникшими по вине Клиента и Банком не возмещаются;

**8.1.6.5.** Произошло хищение или попытка хищения средств со Счета Клиента в результате ненадлежащего выполнения Клиентом условий Соглашения / настоящего Порядка, то убытки признаются возникшими по вине Клиента и Банком не возмещаются;

**8.1.6.6.** Платежный ЭД Клиента не был исполнен или исполнен ненадлежащим образом в результате отключения или перебоев электроэнергии или в результате сбоев/ошибок в телекоммуникационных каналах и системах связи, то образовавшиеся в результате этого у Клиента убытки признаются возникшими по непредвиденным обстоятельствам и Банком (в связи с отсутствием вины) не возмещаются.

**8.1.7.** По результатам работы согласительной комиссии составляется акт, который подписывают все члены комиссии. Члены комиссии, чьи выводы отличны от выводов других членов, подписывают акт с возражениями, которые прилагаются к акту.

Акт согласительной комиссии является основанием для предъявления претензий к лицам, допустившим ошибки или нарушения своих полномочий / обязанностей, повлекшие возникновение конфликта. Акт согласительной комиссии является доказательством при дальнейшем разбирательстве конфликта в судебных органах.

**8.1.8.** В случае отказа либо уклонения одной из Сторон от участия в работе согласительной комиссии выводы комиссии без участия в ней уклоняющейся Стороны признаются действительными и имеют доказательственную силу.

**8.1.9.** В случае если комиссией соглашение не достигнуто, спор передается в Арбитражный суд в соответствии с установленным законодательством РФ порядком для рассмотрения.

**8.2.** Банк несёт ответственность перед Клиентом в случае, когда имеет место хотя бы одно из следующих обстоятельств:

8.2.1. Спорный ЭД, на основании которого Банк выполнил операции по Счету Клиента, отсутствует в базе данных сервера системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

8.2.2. По результатам работы согласительной комиссии установлено, что ЭП под исполненным спорным ЭД признана некорректной;

8.2.3. По результатам проведенной проверки исполненного спорного документа ЭП под ним признана корректной, а Банк исполнил документ ненадлежащим образом.

**8.3.** При отсутствии указанных в п. 8.2 настоящего Порядка обстоятельств, претензии Клиента признаются необоснованными, и Банк ответственности перед Клиентом за образовавшиеся убытки не несёт.

**8.4.** Все прочие споры между Сторонами, не указанные в п. 8.1 настоящего Порядка, возникающие в процессе реализации Соглашения, решаются путем переговоров. Если в результате переговоров Стороны не приходят к согласию, спор решается в Арбитражном суде.

#### **9. Список приложений к Порядку**

Приложение № 1. Заявление на регистрацию ключей ЭП

Приложение № 2. Акт признания открытого ключа ЭП

Приложение № 3. Доверенность на распоряжение Абонентом банковским счетом с использованием ЭП в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

Приложение № 4. Доверенность на получение-передачу документов уполномоченным лицом Клиента

Приложение № 5. Заявление на предоставление услуги SMS-нотификации

Приложение № 6. Заявление о приостановлении работы в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

Приложение № 7. Заявление о возобновлении работы в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

Приложение № 8. Заявление на внеплановую замену ключей ЭП для работы в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

Приложение № 9. Дополнительное соглашение к Соглашению об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

Приложение № 10. Акт приема-передачи электронного носителя eToken ГОСТ

Приложение № 11. Заявление на предоставление услуги SMS-уведомление

**Приложение № 1  
к Порядку работы в системе  
ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ  
в ОАО «Кемсоцинбанк»**

**Заявление № \_\_\_\_\_**

на регистрацию ключей ЭП к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

**г. Кемерово**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

ИНН Клиента \_\_\_\_\_, Счёт Клиента \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_,

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
просит ОАО «Кемсоцинбанк» зарегистрировать ключи ЭП Абонента, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ Устава / \_\_\_\_\_ Доверенности (ненужное  
вычеркнуть) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии))

и наделить полномочиями Абонента, установленными Порядком работы в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» в ОАО «Кемсоцинбанк», в связи с предоставленным правом распоряжаться денежными средствами, находящиеся на счетах Клиента, с использованием ЭП. А также уполномочивает Администратора Банка сгенерировать ключи ЭП Абонента в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и определенными в Порядке областями использования ключа:

\_\_\_\_\_ Абонента 1 (ПЕРВАЯ ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_ Абонента 2 (ВТОРАЯ ПОДПИСЬ)

E-Mail (E) Адрес электронной почты Абонента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Клиент:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Приложение № 2  
к Порядку работы в системе  
ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ  
в ОАО «Кемсоцинбанк»**

**АКТ**

признания открытого ключа ЭП к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

г. Кемерово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим актом признается, что Клиент уполномочивает Администратора Банка сгенерировать ключи электронной подписи Клиента, а также что открытый ключ ЭП принадлежит Абоненту – владельцу ключа ЭП Клиента и соответствует сгенерированному на eToken ГОСТ закрытому ключу ЭП. Серийный номер eToken ГОСТ \_\_\_\_\_ передается Клиенту и допускается к использованию в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» в ОАО «Кемсоцинбанк».

**Сведения о юридическом лице / ИП**

<b>Наименование юридического лица/ИП</b>	
<b>Юридический адрес</b>	
<b>Адрес местонахождения</b>	
<b>Контактный телефон/факс</b>	

**Сведения об Абоненте – владельце ключа ЭП**

<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	

**Параметры ключа**

<b>Начало срока</b>	
<b>Окончание срока</b>	
<b>Текст открытого ключа</b>	

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Банк

Клиент / Абонент

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП

МП

**Заполняется при получении документов и ключевого носителя**

**РАСПИСКА**

**в получении ключей ЭП и Акта**

Ключ ЭП на электронном носителе eToken ГОСТ и Акт признания открытого ключа получил  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Фамилия, имя, отчество – полностью)

Доверенность (Приложение №3, №4) \_\_\_\_\_

(Номер, дата)

Подпись получателя \_\_\_\_\_

Ключевой носитель eToken ГОСТ и Акт выдал \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О. , должность сотрудника Банка )

**Приложение № 3  
к Порядку работы в системе  
ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ  
в ОАО «Кемсоцинбанк»**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

на распоряжение Абонентом банковским счетом с использованием ЭП

в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

Расч. счёт № \_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, доверяет

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии))

гражданство \* \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
место рождения \_\_\_\_\_, адрес места жительства  
(регистрации) или пребывания \_\_\_\_\_

\* – если Абонент не является гражданином Российской Федерации, дополнительно указываются следующие сведения:

виза \_\_\_\_\_, миграционная карта \_\_\_\_\_,

вид на жительство / разрешение на временное проживание (ненужное вычеркнуть)

распоряжаться открытыми в ОАО «Кемсоцинбанк» счетами:

\_\_\_\_\_ в рамках Соглашения об обслуживании банковского  
счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ», а именно:

- выступать в роли Абонента, подписывать электронные документы электронной подписью (ЭП), а также:
- подписывать и получать в Банке Акт признания открытого ключа ЭП;
- получать в Банке электронный носитель информации eToken ГОСТ;
- получать в Банке ключи ЭП на электронном носителе информации eToken ГОСТ, выданный Банком;

- готовить и направлять в банк ЭПД, подписанные собственной ЭП,
- принимать от Банка и передавать в Банк электронные сообщения, запросы и прочие документы,
- передавать в Банк Заявления и произвольные документы, оформленные согласно Порядку работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ на бумажном носителе;
- получать в Банке клиентский экземпляр Соглашения об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»;
- инициировать и оформлять в Банке внеплановую замену ключей ЭП.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Руководитель юридического лица / ИП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

#### **Оформляется в присутствии Клиента**

Доверенность принята Банком «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

#### **ОТЗЫВ (аннулирование) Доверенности**

Сегодня, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., отзываю (аннулирую) настоящую Доверенность.

Руководитель юридического лица / ИП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

#### **Оформляется в присутствии Клиента**

Отзыв принят Банком «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

**на получение-передачу документов уполномоченным лицом Клиента**

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

Расч. счёт № \_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, доверяет

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии))

гражданство \* \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
место рождения \_\_\_\_\_, адрес места жительства  
(регистрации) или пребывания \_\_\_\_\_

\* – если Абонент не является гражданином Российской Федерации, дополнительно указываются следующие сведения:

виза \_\_\_\_\_, миграционная карта \_\_\_\_\_,

вид на жительство / разрешение на временное проживание (ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_  
- получить в Банке клиентский экземпляр Соглашения об обслуживании банковского счёта с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»;

- получить в Банке клиентский экземпляр Акта признания открытого ключа ЭП;

- получать в Банке электронное устройство хранения ключей ЭП – eToken;

- передавать в Банк Заявления и произвольные документы, оформленные согласно Порядку работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ на бумажном носителе;

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Руководитель юридического лица / ИП \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**Оформляется в присутствии Клиента**

Доверенность принята Банком «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ (аннулирование) Доверенности**

Сегодня, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., отзываю (аннулирую) настоящую Доверенность.

Руководитель юридического лица / ИП \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**Оформляется в присутствии Клиента**

Отзыв принят Банком «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Заявление № \_\_\_\_\_

**на предоставление услуги SMS-нотификации**

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Расч. счёт № \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава / Доверенности (ненужное вычеркнуть), просит  
предоставить информацию о проведенных электронных документах в Банк в системе  
дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» путем направления SMS-  
сообщения на зарегистрированный мобильный телефон:

Номер телефона

Заявление № \_\_\_\_\_ на предоставление SMS-нотификации от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. прошу считать утратившим силу.\*

Абонент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

\* - заполняется в случае наличия ранее оформленного подобного заявления

**ОТКАЗ**

**от предоставления услуги SMS-нотификации**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отказываюсь от услуги SMS-нотификации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Абонент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приостановлении работы**  
**в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Расч. счёт № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, прошу с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ приостановить работу в системе  
дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» по счёту (-ам) : № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Клиент / Абонент: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

-----

Отметка Банка:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Дата получения заявления) (Подпись сотрудника, принявшего заявление)

Исполнено Банком:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Дата исполнения) (Подпись исполнителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о возобновлении работы**  
**в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Расч. счёт № \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, прошу с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ приостановить работу в системе

дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» по счёту (-ам) : № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Клиент / Абонент: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

-----

Отметка Банка:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Дата получения заявления) (Подпись сотрудника, принявшего заявление)

Исполнено Банком:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Дата исполнения) (Подпись исполнителя)

**Заявление  
на внеплановую замену ключей ЭП для работы в системе  
дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Расч. счёт № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Соглашение № \_\_\_\_\_ ИК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу произвести внеплановую замену ключей ЭП Абонента в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Клиент / Абонент: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

м.п.

Отметка Банка:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Дата получения заявления) (Подпись сотрудника, принявшего заявление)

**Заполняется при получении документов и ключевого носителя**

**РАСПИСКА  
в получении ключей ЭП и Акта**

Ключи ЭП, сгенерированные на электронный носитель eToken ГОСТ, и Акт признания открытого \_\_\_\_\_ ключа \_\_\_\_\_ получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество – полностью)

Доверенность \_\_\_\_\_ (Номер, дата)

Подпись получателя \_\_\_\_\_

Ключевой носитель eToken ГОСТ и Акт выдал

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О., должность сотрудника Банка )

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**к Соглашению об обслуживании банковского счета с использованием системы**  
**«ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Открытое акционерное общество «Кемеровский социально – инновационный банк»,**  
в дальнейшем именуемое **«Банк»**, в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в  
дальнейшем именуемое **«Клиент»**, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем  
совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящее Дополнительное соглашение к  
Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об обслуживании банковского счета с использованием  
системы **«ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»**, в дальнейшем именуемое **«Дополнительное  
соглашение»**, о нижеследующем:

1. Изложить п.2.2 Соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. об обслуживании  
банковского счета с использованием системы **«ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»** (далее –  
Соглашение):

«2.2. Клиент поручает Банку проведение расчетных операций с использованием системы  
**ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ** по банковским счетам, открытым в Банке (далее – Счет),  
№ \_\_\_\_\_ »

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания  
Сторонами и действует до момента расторжения Соглашения либо последнего из  
действующих Договоров банковского счета, в соответствии с которыми Клиенту открыты  
Счета, указанные в п. 1 настоящего Дополнительного соглашения. Любая из сторон  
вправе расторгнуть настоящее Дополнительное соглашение в соответствии с Порядком  
работы в системе дистанционного обслуживания **«ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»** в ОАО  
**«Кемеровский социальный – инновационный банк»**.

3. Остальные условия Соглашения остаются без изменений.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих  
равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**«Банк»**

**«Клиент»**

ОАО «Кемсоцинбанк»  
650000, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 12,  
к/с 30101810600000000720 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Кемеровской области, г.  
Кемерово, БИК 043207720, ИНН  
4207004665

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
м.п.

**Приложение № 10**  
**к Порядку работы в системе**  
**ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ**  
**в ОАО «Кемсоцинбанк»**

**Акт**

**приема-передачи электронного носителя**  
**еToken ГОСТ серийный № \_\_\_\_\_**

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с Соглашением об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ОАО «Кемсоцинбанк» передал, а

\_\_\_\_\_  
(наименование Клиента)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ р.счет № \_\_\_\_\_ принял электронное устройство хранения ключей ЭП - еToken ГОСТ в количестве одной штуки для осуществления эксплуатации системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Клиенту, один экземпляра Банку.

Электронный носитель еToken ГОСТ получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество – полностью)

Доверенность \_\_\_\_\_

(номер, дата Доверенности (Приложения № 3/4))

Подпись получателя \_\_\_\_\_ Дата получения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Электронный носитель еToken ГОСТ выдал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. , должность сотрудника Банка )

Заявление № \_\_\_\_\_

**на предоставление услуги SMS-уведомление**

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Расч. счёт № \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава / Доверенности (ненужное вычеркнуть), просит предоставлять информацию о поступлении и списании денежных средств со счета, о постановке в картотеку, об изменении остатка счета, о приостановлении или аресте счета путем направления SMS-сообщения на зарегистрированный мобильный телефон:

Номер телефона

Заявление № \_\_\_\_\_ на предоставление SMS-уведомление от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу считать утратившим силу.\*

Абонент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

\* - заполняется в случае наличия ранее оформленного подобного заявления

**ОТКАЗ**

**от предоставления услуги SMS- уведомление**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отказываюсь от услуги SMS- уведомление с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Абонент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.