

Порядок работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в АО «Кемсоцинбанк»

1. Термины и определения

Для целей настоящего Порядка и Соглашения об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» (далее - Соглашение) применяются следующие термины и определения:

Банк / подразделения Банка – акционерное общество «Кемеровский социально – инновационный банк» и внутренние структурные подразделения Банка, осуществляющие обслуживание Клиентов;

система ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ – система дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» – комплекс программных средств, интерфейс которого представлен на странице Банка в сети Интернет, позволяющий осуществлять ведение банковских счетов с использованием средств удаленного доступа к счетам;

Клиент – юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией/индивидуальный предприниматель (далее - ИП), открывший в Банке банковский счет в рублях РФ/иностранной валюте (далее - Счет Клиента) на основании Договора банковского/расчетного счета;

Абонент – физическое лицо, обладающее правом первой (Абонент 1) или второй (Абонент 2) подписи согласно карточке с образцами подписей и оттиска печати, принятой Банком к Счету, уполномоченное распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, с применением электронной подписи (ЭП);

Уполномоченное лицо Клиента – физическое лицо, являющееся представителем Клиента, наделенное полномочиями в соответствии с перечнем действий (операций), указанным в доверенности.

Оператор – сотрудник Банка, принимающий в обработку платежные документы, полученные через систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

Администратор Банка – сотрудник Банка, работающий с программным обеспечением ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

Стороны – Банк и Клиент, совместно именуемые участниками электронного документооборота;

рабочее место Абонента – персональный компьютер (ПК), с которого осуществляется доступ в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

Тарифы – тарифы на расчетно-кассовое обслуживание, утвержденные в каждом из подразделений Банка, ведущих Счет Клиента;

идентификация – совокупность мероприятий по установлению личности представителя Клиента, в том числе на основании документа, удостоверяющего личность, и проверка его полномочий в соответствии с Уставом организации, Свидетельством о Государственной регистрации ИП и/или Доверенностями;

аутентификация – процедура проверки прав Абонента на доступ в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ / на подписание документов с использованием ЭП;

ЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись Клиента - электронный аналог собственноручной подписи Абонента, полученный в результате криптографического преобразования информации, позволяющий аутентифицировать Абонента, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

логин – уникальная последовательность буквенно-цифровых символов, присваиваемая Абоненту при регистрации (подключении) Клиента в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

пароль – последовательность буквенно-цифровых символов для входа в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ/ подписания электронных и произвольных документов электронной подписью. Пароль в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ связан с соответствующим логином;

ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП в электронных документах;

ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, соответствующая ключу ЭП, предназначенная для подтверждения подлинности ЭП в электронном документе;

компрометация ключей ЭП Клиента – действие, в результате которого ключи ЭП становятся доступны неуполномоченному лицу;

электронный платежный документ (ЭПД) – документ в электронной форме, являющийся основанием для совершения операций по Счету Клиента в рублях РФ, аналог платежного поручения;

статус ЭПД – информация о состоянии электронных документов в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

произвольный документ – документ, отличный от ЭПД, поступивший от Клиента по системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, заверенный ЭП;

электронный документ (ЭД) – ЭПД или произвольный документ;

SMS-нотификация – уведомление Банком руководителя юридического лица / ИП о проведении документа в виде sms-сообщений в режиме он-лайн;

SMS-уведомление - уведомление Банком руководителя юридического лица / ИП о проведении документа, о постановке документа на картотеку, об изменении остатка счета, о приостановлении или аресте счета в виде sms-сообщений в режиме он-лайн;

электронное средство платежа - средство и (или) способ, позволяющие Абоненту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации.

2. Общие положения

2.1. Статус Порядка

2.1.1. Настоящий Порядок является сводом правил обслуживания (ведения) банковских счетов, оказания Банком услуг по приему, обработке, исполнению, подтверждению

распоряжений Клиента, оформленных с использованием ЭП и направленных в Банк по системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ через страницу Банка в сети Интернет <https://www.ksib.ru> . Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с действующим Порядком и приложениями к нему на информационном стенде по адресу местонахождения подразделения Банка, ведущего Счет Клиента, а также на сайте Банка в сети Интернет www.ksib.ru .

2.2. Применение Порядка

2.2.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Порядке, строго в контексте общего смысла Порядка.

2.2.2. Порядок применяется к взаимоотношениям Банка и Клиента, возникающим после подписания Соглашения.

2.3. Изменение (дополнение) Порядка

2.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Порядок, включая приложения к нему, по собственной инициативе Банка и не связанных с изменением действующего законодательства РФ, производится Банком в одностороннем порядке.

2.3.1.1. Банк, не позднее операционного дня, предшествующего дню вступления в силу указанных изменений (дополнений), размещает на своем сайте в сети Интернет, указанном в п. 2.1.1 настоящего Порядка, обновленную версию Порядка.

2.3.1.2. Уведомление Клиентов о вступлении в действие изменений (дополнений) Порядка осуществляется Банком одновременной рассылкой Абонентам соответствующего информационного сообщения в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ не позднее операционного дня, предшествующего дню вступления в силу указанных изменений (дополнений).

2.3.2. Все изменения (дополнения), вносимые Банком в Порядок в связи с изменением действующего законодательства РФ, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в законодательстве РФ. Если Порядок противоречит изменившемуся законодательству РФ, приоритет правоприменения остается за последним.

2.3.3. Любые изменения и дополнения в Порядок с момента вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Клиент имеет право на расторжение Соглашения в установленном порядке (см. п.п. 2.5.2, 2.5.3 настоящего Порядка).

2.3.4. Все приложения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

2.4. Порядок заключения Соглашения

2.4.1. Руководитель юридического лица / ИП, предварительно ознакомившись с настоящим Порядком и Тарифами, заключает с Банком Соглашение об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ».

Соглашение подписывается руководителем юридического лица / ИП лично в подразделении Банка, в котором обслуживается Счет Клиента.

Одновременно с Соглашением оформляется Заявление на регистрацию ключей ЭП (Приложение № 1 к Порядку), Заявление на предоставление услуги SMS-нотификации (на

отказ от предоставления услуги SMS-нотификации) (Приложение № 5 к Порядку) для контроля правильности прохождения платежей или Заявление на предоставление услуги SMS-уведомление (Приложение №10 к Порядку).

В случае, если руководителем юридического лица / ИП предусмотрено подписание ЭПД первой (Абонент 1) и второй (Абонент 2) подписями Заявление на регистрацию ключей (Приложение № 1 к Порядку) оформляется на каждого Абонента подписывающего ЭД с применением электронной подписи (ЭП) (в соответствии с оформленными Доверенностями – Приложение № 3). Количество Абонентов 1 и / или Абонентов 2 должно быть не более числа лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, принятой Банком к Счету.

2.4.2. При необходимости руководитель юридического лица / ИП, может оформить Доверенности (Приложения №№ 3, 4). Каждая из Доверенностей может быть отозвана (аннулирована) руководителем юридического лица / ИП в любое время путем проставления соответствующей отметки на Доверенности. Как Доверенность, так и отзыв действительны с момента принятия их Банком, при этом отметка Банка проставляется в присутствии Клиента в момент получения Доверенности сотрудником Банка.

Банк вправе не принимать Доверенность при обстоятельствах, являющихся основанием для включения Уполномоченного лица Клиента в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Банк вправе отказаться от заключения Соглашения с Клиентом в следующих случаях:

- если на счетах Клиента, открытых в Банке, недостаточно средств для единовременного полного списания комиссии Банка в рамках Соглашения;

- при невыполнении требований Банка, предусмотренных законодательством и действующими нормативными актами РФ по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; в случае не предоставления либо предоставления недостоверных данных (документов) Клиентом / Уполномоченным лицом Клиента, в том числе документов, необходимых для идентификации, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. (включая документы, подтверждающие место нахождения Клиента);

- в иных случаях по решению Службы безопасности Банка.

2.4.4. В случае подключения к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ дополнительных банковских счетов Клиента (в момент, отличный от первичного подключения Клиента к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ) либо исключения одного или нескольких обслуживаемых в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ счетов Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Соглашению об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»(Приложение № 13 к Порядку).

2.5. Срок действия Соглашения

2.5.1. С момента подписания Соглашения в установленном порядке Стороны вступают в договорные отношения до момента расторжения Соглашения или на срок действия последнего из действующих Договоров банковского / расчетного счета, в рамках которых открыты соответствующие Счета Клиента.

2.5.2. Каждая из Сторон вправе без обращения в суд в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня расторжения. При этом Стороны до дня прекращения действия Соглашения обязаны разрешить между собой все денежные и иные имущественные вопросы, связанные с Соглашением и настоящим Порядком. Письменное уведомление считается состоявшимся с момента получения уведомляемой Стороной заказного (с уведомлением о вручении) почтового отправления (если Банк уведомляет Клиента, то адресом уведомления является заявленный Клиентом – юридическим лицом фактический адрес местонахождения его единоличного исполнительного органа / заявленный Клиентом – ИП адрес его местонахождения, либо при заявленном отдельно почтовом – почтовый адрес Клиента).

2.5.3. Расторжение Соглашения по инициативе одной из Сторон не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до дня прекращения действия Соглашения, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.6. Идентификация уполномоченных лиц Клиента

2.6.1. Идентификация Уполномоченных лиц Клиента, действующих в рамках Соглашения, производится в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. и Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Банк идентифицирует Абонента при подписании Соглашения / изменении персональных данных Абонента / смены Абонента, в том числе, путем установления личности на основании соответствующих документов, определенных законодательством РФ, и проверке полномочий в соответствии с учредительными документами юридического лица / Свидетельством о Государственной регистрации ИП / Свидетельством о внесении записи в ЕГРИП и Доверенностью (Приложение № 3 к Порядку). При этом Банк производит идентификацию руководителя юридического лица / ИП как Абонента системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в момент подписания Соглашения. Доверенное лицо, уполномоченное распоряжаться находящимися на Счете Клиента денежными средствами с использованием ЭП, как Абонент системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, идентифицируется Банком в момент подачи подписанной руководителем юридического лица/ ИП Доверенности (Приложение № 3 к Порядку).

Других Уполномоченных лиц Клиента Банк идентифицирует в момент явки в Банк для совершения действий (операций), указанных в Доверенности (Приложение № 4)

2.6.2. Абонент системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ действует строго в рамках своих полномочий. При условии если Абонент – Уполномоченное лицо Клиента, действующее по Доверенности, его полномочия распространяются строго на операции, указанные в Доверенности (Приложение № 3 к Порядку).

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписанием Соглашения субъект персональных данных (руководитель юридического лица / ИП) выражает свое согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных, передаваемых Банку в рамках Соглашения и настоящего Порядка, совершаемых с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств. 2.8.

3. Порядок и режим работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ

3.1. Клиент за свой счет обеспечивает и оборудует техническими средствами рабочее место Абонента в соответствии со следующими условиями подключения к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ:

3.1.1. Персональный компьютер 100 % - совместимый с IBM PC/AT с характеристиками:

Минимальная конфигурация аппаратной платформы

Celeron 1000, RAM - 1 GB, HDD - 5 GB

Операционная система

Лицензионная MS Windows - XP или более поздняя

Оперативная память

Минимально 256 Мб

Свободная ёмкость на жёстком диске

Минимально 1 Гб

Интернет браузер

MS Internet Explorer 7

Принтер

Любой, установленный в MS Windows

3.1.2. Клиент самостоятельно обеспечивает техническое обслуживание, ремонт и обновление указанного выше оборудования.

3.1.3. Клиент обеспечивает установку на ПК лицензионного прикладного программного обеспечения и лицензионной антивирусной защиты.

3.2. Банк в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения Сторонами Соглашения осуществляет первичное подключение Абонента.

3.2.1. В момент подключения Клиента к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ создаются Абоненты, каждому из которых присваиваются уникальный числовой идентификатор, логин и первичный пароль. Уникальный идентификатор присваивается автоматически автоматизированной банковской системой. Логин и пароль необходимы для первого доступа (входа) в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

3.2.2. Банк передает Уполномоченному лицу Клиента ключевой носитель ЭП – eToken ГОСТ, который содержит неизвлекаемый первичный ключ ЭП Клиента и ключ проверки ЭП. При этом Стороны подписывают Акт признания ключа проверки ЭП (Приложение № 2 к Порядку) в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Абоненту, второй – остается в Банке. Одновременно Стороны подписывают Акт приема-передачи электронного носителя eToken ГОСТ (Приложение № 9 к Порядку) в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Абоненту, второй – остается в Банке.

3.2.3. Услуги Банка по организации работы и обслуживанию Клиента с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ оплачиваются Клиентом согласно действующим в подразделениях Банка Тарифам.

3.3. Днем подключения к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ считается день выдачи Абоненту ключей ЭП.

3.4. Все действия в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ осуществляются Клиентом с использованием Руководства Клиента при работе в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, размещенный для использования в работе на сайте Банка в сети Интернет www.ksib.ru.

3.5. Для первого доступа (входа) в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ Клиенту необходимо использовать логин и первичный пароль (см. п. 3.2.1). После успешной аутентификации Абонент должен изменить пароль, присвоенный ему Банком при регистрации, и в дальнейшем работать в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, используя новый пароль, отличный от первичного. В случае, если Абонент не изменил первичный пароль ответственность за безопасность работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ лежит на Абоненте. В дальнейшем смена пароля ЭП инициируется Абонентом по необходимости.

Количество некорректных вводов логина и пароля при последующих входах Абонента в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ ограничено тремя попытками, после чего обслуживание Абонента будет приостановлено (доступ – заблокирован). Для возобновления обслуживания Абоненту необходимо будет обратиться в Банк лично.

3.6. По системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ Банк и Клиент осуществляют между собой прием-передачу электронных платежных документов, выписок, произвольных документов в режиме онлайн во временном диапазоне, указанном в п. 3.13 Порядка.

3.6.1. ЭПД, формируемые в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ при работе по Счетам Клиента в рублях РФ, идентичны бухгалтерским документам, используемым в соответствии с нормативными актами Банка России, и являются основанием для осуществления бухгалтерских записей.

3.6.2. Все ЭПД, а так же и произвольные документы, формируемые Клиентом в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, подписываются ЭП Абонента. В случае, если руководителем юридического лица / ИП предусмотрено подписание ЭПД первой (Абонент 1) и второй (Абонент 2) подписями, то все ЭД, в том числе и произвольные документы, принимаются системой ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ только при наличии двух соответствующих подписей. В противном случае ЭД отбраковываются и не исполняются Банком.

Достоверность электронных документов, подписанных ЭП и направленных в Банк, считается подтвержденной, если процедура проверки и обработки ЭП Абонента дает положительный результат.

Все действия Абонента с ЭД автоматически фиксируются в электронном журнале, в котором отражается следующая информация:

Уникальный идентификатор абонента;

Уникальный идентификатор ЭД;

Код команды;

Дата и время команды;

IP-адрес устройства абонента.

Расшифровка кодов команд приведена в Приложении № 14 к Порядку.

3.6.3. В системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ ЭПД проходят проверку на достаточность средств на Счете Клиента, на правильность оформления, на корректность заполнения полей документа, после чего документы получают статус «Верифицирован» / «Отбракован».

Затем Абонент подтверждает введением ПИН-кода на eToken свое согласие на обработку документа, после чего ЭПД подписывается ЭП. Если предусмотрено наличие только одной подписи под документом или документы подписаны всеми (то есть, первой и второй) подписями, они получают статус «Принят в обработку». Подписывать можно только ЭПД в состоянии «Верифицирован». После получения статуса «Принят в обработку» Абонент обязан еще раз проверить правильность реквизитов и содержание ЭПД во избежание несанкционированного списания денежных средств со Счета Клиента и устранения возможных ошибок при оформлении ЭПД.

Следующее изменение статуса ЭПД на «Обработан» происходит после помещения ЭПД в пакет документов для отправки в расчетное подразделение Банка России.

Стороны устанавливают, что изменения статуса ЭПД является одним из уведомлений (информированием) Абонента Банком о совершении каждой операции по Счету Клиента с использованием электронного средства платежа - системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

3.6.4. Своевременную проверку текущего состояния (статуса) ЭПД Клиент должен осуществлять самостоятельно посредством использования команды (кнопки/иконки) «Обновление окна». Принятые и обработанные Банком ЭПД уменьшают прогнозируемый остаток на Счете Клиента. Отметка об исполнении Банком электронных документов проставляется на печатной форме документа после включения его в пакет ЭПД для отправки в расчетное подразделение Банка России.

3.6.5. Неисполнение ЭПД в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ происходит в случае неправильного заполнения и оформления Клиентом ЭПД, а также по основаниям, указанным в Договоре банковского / расчетного счета. Неисполненные ЭПД находятся в базе системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ до момента отзыва их Клиентом. Будучи «отбракованными» или «отозванными», данные документы не уменьшают прогнозируемый остаток на Счете Клиента. Неисполнение ЭПД при несоблюдении Клиентом режима операционного дня Банка не требует отзыва Клиентом ЭПД. Такие ЭПД исполняются Банком при наступлении очередного операционного дня.

3.6.6. Абонент может самостоятельно отозвать (отменить) ЭПД в случае, когда документ в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ находится в статусе «Принят в обработку» / «Отбракован».

Отозвать ЭПД в статусе «Обработан» Абонент самостоятельно не может. В этом случае Абонент должен предупредить Оператора Банка по телефону о желании отозвать (отменить) соответствующий электронный документ, если ЭПД ещё не отправлен в расчетное подразделение Банка России.

3.6.7. Банк предоставляет Клиенту в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ выписки по Счету в электронном виде.

По Счету Клиента в рублях РФ Абонент самостоятельно запрашивает в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ выписку и документы к выписке, которые может распечатать либо сохранить файл с данными.

Выписки по Счету Клиента в электронном виде предоставляются Клиенту без штампов и подписей Операторов Банка.

Стороны устанавливают, что предоставление Клиенту выписки по Счету в электронном виде является одним из уведомлений (информированием) Абонента Банком о совершении каждой операции по Счету Клиента с использованием электронного средства платежа - системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

3.6.8. Выписки за предшествующий операционный день предоставляются Клиенту в электронном виде не ранее чем по истечении 30 минут текущего операционного дня подразделения Банка, в котором обслуживается Счет Клиента. Платежные документы с отметкой об исполнении доступны Клиенту в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ после отправки их Банком в расчетное подразделение Банка России.

3.6.9. Клиенту также доступна информация о платежных требованиях, ожидающих акцепта в установленном законодательством РФ порядке, то есть о картотеке № 1, и о документах, находящихся на картотеке №2 (очередь не исполненных в срок распоряжений). Указанная информация доступна Клиенту до момента исполнения электронных документов.

3.6.10. В отдельных случаях, по письменному запросу Клиента, Банк может изготовить дубликат выписки, а также дубликаты электронных документов на бумажных носителях, заверенные подписью Оператора подразделения Банка, штампом и печатью подразделения Банка, в котором обслуживается Клиент. Комиссионное вознаграждение за выдачу дубликата на бумажном носителе взимается Банком по Тарифам, действующим в этот момент в обслуживающем подразделении Банка.

3.7. Работа в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ может быть приостановлена / возобновлена по инициативе Клиента в любой момент, если руководитель юридического лица / ИП не позднее, чем за один рабочий день до дня приостановления / возобновления предоставил в Банк соответствующее заявление на бумажном носителе (Приложения №№ 6 / 7 к Порядку). В случае приостановления Клиентом работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ ежемесячная оплата за обслуживание Клиента с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ Банком не взимается со следующего календарного месяца. Комиссионное вознаграждение, взысканное за текущий месяц, Клиенту не возвращается.

3.8. По инициативе Банка работа в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ приостанавливается в следующих случаях:

3.8.1. при невозможности одновременно, в полном объеме, списать со Счета Клиента комиссию в рамках Соглашения. Как только состояние и остаток денежных средств на Счете Клиента позволяют осуществить полное списание комиссии, Банк взимает плату и восстанавливает возможность работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ. При этом, комиссия за полные календарные месяцы, в течение которых работа в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ была приостановлена Банком из-за отсутствия средств на Счете Клиента для списания комиссии, не взимается;

3.8.2. при поступлении в Банк предписаний налоговых и иных уполномоченных органов о приостановлении операций по Счету Клиента / наложении ареста на денежные средства и прочее;

3.8.3. в случаях, определенных Договором банковского счета, Соглашением и настоящим Порядком. Указанное приостановление может касаться как отдельных операций, так и работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в целом;

3.8.4. в случае неосуществления Клиентом внеплановой замены ключей ЭП, если подразделению Банка стало известно о смене лиц, обладающих правом первой подписи, компрометации ключей и прочее (см. п. 4.3.2 настоящего Порядка);

3.8.5. если в течение периода времени действия ключей ЭП Клиента полномочия лица, являющегося Абонентом, истекли и не были своевременно обновлены, и сведения об этом не были в надлежащем порядке предоставлены в подразделение Банка;

3.8.6. при несоблюдении Клиентом порядка обеспечения безопасности, определенного в разделе 4 настоящего Порядка.

3.8.7. при невыполнении требований Банка, предусмотренных законодательством и действующими нормативными актами РФ по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; в случае не предоставления либо предоставления недостоверных данных (документов) Клиентом / Уполномоченным лицом Клиента, в том числе документов, необходимых для идентификации, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. (включая документы, подтверждающие место нахождения Клиента).

3.9. При приостановлении работы Клиента в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ по инициативе Банка в соответствии с п. 3.8 Порядка комиссионное вознаграждение, взысканное за текущий месяц, Клиенту не возвращается.

3.10. Если Клиент не приостанавливал работу в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ по собственной инициативе и комиссия не была взыскана Банком по причине отсутствия денежных средств на Счете Клиента в течение 6-ти месяцев, Банк вправе расторгнуть Соглашение в соответствии с п. 2.5.2 настоящего Порядка.

3.11. Приостановление работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ по инициативе любой из Сторон не влияет на срок действия ключей ЭП, то есть срок их действия не продлевается на период приостановления.

3.12. По запросу Банка Клиент ежегодно предоставляет подтверждение входящего сальдо всех своих банковских счетов, открытых в Банке, по состоянию на 01 января текущего года. Запрос в адрес Клиента направляется Банком с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в виде информационного сообщения со ссылкой на форму бланка, размещенного на сайте Банка www.ksib.ru. Заполненный Клиентом бланк предоставляется в Банк на бумажном носителе (подписанный руководителем юридического лица / ИП и с проставлением печати (у ИП – при ее наличии)) до 31 января (включительно) текущего года.

3.13. Банк обеспечивает функционирование своего оборудования в режиме ожидания взаимодействия (рабочего дня) в течение рабочего времени службы технической поддержки с понедельника по пятницу с 9-00 час. до 17-00 час. Кемеровского времени.

Операционным днем является промежуток времени, в течение которого Банк принимает распоряжения Абонента для исполнения текущим днем (если иное не вытекает из сути услуги, реквизитов электронных документов, Тарифов или не установлено законодательством / нормативными актами ЦБ).

Банк осуществляет прием ЭПД, передаваемых Клиентом по системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, круглосуточно. В период с момента окончания операционного дня до начала следующего операционного дня поступающие в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ электронные документы и информационные сообщения проверяются Банком утром, в начале нового операционного дня.

3.14. Стороны устанавливают, что вся информация, отправленная Банком по системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, считается доведенной до сведения Клиента.

3.15. С использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ Абонент может направить в Банк произвольные документы, подписанные ЭП.

Порядок создания (оформления) и подписания ЭП произвольных документов изложены в п. 3.6.2 настоящего Порядка.

4. Порядок обеспечения безопасности

4.1. Для обеспечения максимальной безопасности и конфиденциальности работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ используются самые совершенные технологии, современные технические и программные средства, такие как:

- использование криптографического протокола SSL, который обеспечивает установление безопасного соединения между Клиентом и сервером;
- электронные подписи всех отправляемых Клиентом данных;
- использование логина и пароля для доступа к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ и пароля ЭП;
- ограничение количества некорректных попыток ввода Абонентом логина и пароля;
- формирование ключа ЭП и шифрование электронных документов, обеспечивающие секретность и подлинность информации, передаваемой по каналам связи;
- проверку достоверности электронного документа, подписанного ЭП;
- использование eToken ГОСТ - сертифицированного персонального средства аутентификации и защищенного хранения данных, поддерживающего работу с ЭП (Сертификат соответствия ФСБ России № СФ/124-1671 от 11 мая 2011г.);
- применение услуги SMS-нотификация.

4.2. Система защиты информации, передаваемой по каналам связи, включает в себя подсистему обеспечения секретности информации и подсистему обеспечения ее подлинности. Секретность информации обеспечивается шифрованием всей передаваемой информации.

4.3. В системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ предусмотрены процедуры плановой и внеплановой замены ключей ЭП.

4.3.1. Ежегодно ключи ЭП подлежат плановой замене. Ключи ЭП Абонента действуют один год с момента генерации и хранятся на ключевом носителе eToken. Ключи ЭП неизвлекаемы из ключевого носителя.

Процедура плановой замены ключей ЭП запускается Банком не менее чем за десять рабочих дней до окончания их срока действия. Банк направляет Клиенту информационное сообщение в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ о сроке замены ключей. В указанный срок Клиент предоставляет в подразделение Банка eToken, на котором записаны ранее сгенерированные ключи, для записи на него новых ключей ЭП. При этом Стороны подписывают Акт признания ключа проверки ЭП (Приложение № 2) для новых ключей ЭП в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Абоненту, второй – остается в Банке.

В случае неявки Абонента до заявленного Банком окончания срока действия ключей ЭП, Банк блокирует его работу в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ. В этом случае Клиент вправе предоставить в Банк платежные документы на бумажном носителе.

При плановой замене ключей Банк производит процедуру идентификации Абонента в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка.

4.3.2. Процедура внеплановой замены ключей ЭП может быть инициирована Клиентом.

Внеплановая замена ключей ЭП производится на основании Заявления на регистрацию ключей ЭП (Приложение № 1), Заявления на внеплановую замену ключей ЭП (Приложение № 8) и сопровождается оформлением Акта признания ключа проверки ЭП (Приложение № 2) для новых ключей ЭП в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Абоненту, второй – остается в Банке.

Внеплановая замена ключей ЭП производится при смене Абонента, смене данных документа, удостоверяющего его личность (Ф.И.О., номер, место жительства и прочее), в случае отзыва или истечения срока действия Доверенности Абонента, в случае утери / поломки ключевого носителя, компрометации ключей, а также при смене регистрационных данных Клиента (наименование Клиента, организационно-правовая форма), прочих причинах.

Для продолжения работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ новый Абонент проходит установленную п. 2.6 настоящего Порядка процедуру идентификации.

4.3.3. Банк проводит процедуру регистрации новых ключей ЭП и запись их на ключевой носитель в день явки Абонента в Банк.

Одновременно Стороны подписывают Акт признания ключа проверки ЭП (Приложение № 2) для новых ключей.

В случае утери / поломки ключевого носителя генерация ключей ЭП производится на новый электронный носитель eToken ГОСТ. При этом Стороны совершают действия и оформляют документы аналогично описанному в п.3.2.2 Порядка.

4.3.4. Клиент оплачивает услугу по внеплановой замене ключей ЭП согласно действующим Тарифам подразделения Банка.

4.4. Для ввода пароля в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ Банк настоятельно рекомендует Абоненту использовать виртуальную клавиатуру.

4.5. Для контроля поступления ЭПД в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ с рабочего места Абонента предусмотрена процедура нотификации (SMS-нотификация).

4.5.1. Услуга заключается в направлении Банком sms-сообщения на мобильный телефон Абонента (стандарта GSM 900/1800) с уведомлением о приеме распоряжения о совершении каждой операции по Счету Клиента с использованием электронного средства платежа - системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ с рабочего места Абонента в режиме он-лайн.

4.5.2. Для пользования услугой / отказом от услуги SMS-нотификация Абоненту необходимо оформить Заявление на предоставление SMS-нотификации (Приложение № 5 к Порядку), в котором указывается номер мобильного телефона, зарегистрированного в сетях GSM, на который Банк направляет sms-сообщения.

4.5.3. В случае смены руководителя юридического лица или Абонента действующее Заявление на предоставление SMS-нотификации утрачивает силу с момента поступления в Банк сведений о назначении нового руководителя или Абонента. В этом случае Банком прекращается направление sms-сообщений о поступлении в Банк ЭПД. Новый руководитель Клиента или Абонент вновь оформляет соответствующее Заявление.

4.5.4. При изменении номера телефона, указанного в Заявлении, Абонент заполняет новое Заявление. Одновременно предыдущее Заявление утрачивает силу.

4.6. Конфиденциальность информации.

4.6.1. Типы конфиденциальной информации в рамках настоящего Порядка:

- ключ ЭП является конфиденциальной информацией Абонента. Администратор Банка не осуществляет хранение ключа ЭП Абонента;
- персональная и корпоративная информация об Абоненте считается конфиденциальной.

4.6.2. Конфиденциальная информация раскрывается третьим лицам только в случаях, установленных законодательством РФ.

4.6.3. Информация, содержащаяся в настоящем Порядке, не является конфиденциальной, то есть считается открытой информацией.

5. Функции и обязанности Абонента и Оператора Банка

5.1. Абонент осуществляет следующие функции:

5.1.1. подписывает ЭПД с использованием личных ключей ЭП,

5.1.2. осуществляет ответственное хранение ключей ЭП,

5.1.3. своевременно извещает Банк о смене лиц, обладающих правом распоряжения денежными средствами на Счетах Клиента с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, о случаях утраты ключевого носителя, о компрометации ключей,

5.1.4. инициирует внеплановую замену ключей ЭП при наступлении условий, указанных в п. 4.3.2 настоящего Порядка,

5.1.5. участвует в согласительной комиссии в соответствии с п. 8 настоящего Порядка.

5.2. Абонент обязан:

5.2.1. хранить ключевой носитель с ключом ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его утери, искажения и несанкционированного использования,

5.2.2. принимать все возможные меры для предотвращения раскрытия и несанкционированного использования пароля для входа в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ,

5.2.3. не использовать ключевой носитель для хранения прочей информации, не связанной с работой в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ,

5.2.4. произвести замену первичного пароля после первого успешного доступа (входа) в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

5.2.5. проверить правильность реквизитов каждого ЭПД, подписанного ЭП, сразу же после процедуры подписания документа,

5.2.6. обеспечить защиту рабочего места Абонента для предотвращения несанкционированного доступа к системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

5.3. Оператор Банка в рамках своих полномочий осуществляет следующие функции:

5.3.1. обрабатывает (проверяет) поступившие в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ ЭПД на предмет правильности оформления, корректности заполнения полей ЭПД,

5.3.2. направляет Абоненту информационное сообщение об ошибках, обнаруженных при обработке (проверке) ЭПД.

5.4. Оператор Банка обязан:

5.4.1. обрабатывать (проверять) ЭПД по мере их поступления в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ,

5.4.2. консультировать Абонента по вопросам правильности оформления ЭПД,

5.4.3. оперативно направлять Абоненту в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ информационные сообщения о допущенных им ошибках при оформлении ЭПД.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Взаимные права и обязанности Сторон:

6.1.1. Стороны обязаны обеспечивать допуск к проведению операций по Счетам Клиента с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ только ответственных лиц, функции, полномочия и обязанности которых определены настоящим Порядком.

6.1.2. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях повреждения программно-технических средств систем обработки, хранения, защиты и передачи информации, с целью проведения внеплановой замены ключей и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ. При этом работа в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ приостанавливается до замены ключей ЭП Клиента.

6.1.3. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ или Соглашением), конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой в соответствии с настоящим Порядком системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

6.2. Банк обязан:

6.2.1. консультировать Клиента по вопросам работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

6.2.2. обеспечить конфиденциальность информации о расчетах, проводимых с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

6.2.3. отказать в заключении Соглашения, если имеются основания для отнесения Клиента, контрагента Клиента к перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.3. Банк имеет право:

6.3.1. запрашивать оформленные Клиентом ЭПД на бумажном носителе;

6.3.2. в одностороннем порядке вносить изменения (дополнения) в настоящий Порядок;

6.3.3. производить замену программного продукта, вносить доработки и изменения в систему ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ без согласия Клиента, уведомив об этом Клиента путем

направления информационного сообщения с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

6.3.4. списывать со Счета Клиента комиссионное вознаграждение в рамках Соглашения, настоящего Порядка и Договора банковского/ расчетного счета без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт, предоставленный Клиентом);

6.3.5. отказать Клиенту в заключении Соглашения и в генерации ключа ЭП в случае ненадлежащего оформления необходимых документов и по основаниям, указанным в Договоре банковского / расчетного счета;

6.3.6. блокировать работу в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в случае, если истек установленный срок действия ключей ЭП, а Клиент не явился в Банк для их плановой замены, а так же при невыполнении требований Банка, предусмотренных законодательством и действующими нормативными актами РФ по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; в случае не предоставления либо предоставления недостоверных данных (документов) Клиентом / Уполномоченным лицом Клиента, в том числе документов, необходимых для идентификации, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. (включая документы, подтверждающие место нахождения Клиента);

6.3.7. не принимать к исполнению неправильно оформленные ЭПД Клиента;

6.3.8. при существенном изменении типовой формы Соглашения на момент плановой замены ключей ЭП Клиента инициировать подписание измененного Соглашения.

6.3.9. Банк не имеет права самостоятельно вносить изменения в реквизиты ЭПД Клиента.

6.4. Клиент обязан:

6.4.1. использовать при проведении электронных расчетов в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ только исправный и проверенный на отсутствие компьютерных вирусов персональный компьютер с установленными лицензионными: прикладным программным обеспечением, операционной системой и антивирусной защитой;

6.4.2. регулярно (ежедневно) просматривать в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ все поступающие из Банка информационные сообщения;

6.4.3. немедленно обратиться в Банк с заявлением на блокировку действующих ключей ЭП в случае утери ключевого носителя;

6.4.4. совершать действия, предусмотренные п. 4.3.2. настоящего Порядка, извещая Банк и предоставляя документы об изменениях;

6.4.5. оплачивать услуги Банка в рамках Соглашения и настоящего Порядка в размере и сроки, указанные в Тарифах;

6.4.6. использовать ЭП только для подписания ЭПД и произвольных документов в рамках настоящего Порядка, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

6.5. Клиент имеет право:

6.5.1. менять в любое время по своему усмотрению пароль;

6.5.2. обратиться с заявлением установленной формы в Банк для приостановления / возобновления работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

6.5.3. направить в Банк по системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ подписанные ЭП произвольные документы согласно п. 3.15 Порядка.

6.5.4. выполнять рекомендации по обеспечению информационной безопасности (Приложение № 12).

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению и настоящему Порядку Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Соглашению и настоящему Порядку. Доказательствами наступления указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить письменные свидетельства, выданные органами государственной власти РФ. Не извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

7.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению и настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной своих обязательств.

7.4. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом не по вине Банка в результате использования системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, в том числе при исполнении ошибочных ЭПД, если эти документы надлежащим образом Клиентом оформлены и переданы, а Банком получены, проверены и признаны верными.

7.5. Правильность заполнения и оформления ЭПД проверяется Абонентом. Ответственность за передачу в Банк ошибочного ЭПД несет Клиент.

7.6. Банк не несет ответственности за некорректно указанные Клиентом реквизиты получателя платежа.

7.7. Банк не несет ответственности за сбои/ошибки в телекоммуникационных каналах и системах связи, используемых для взаимодействия с Клиентом, за перебой электроэнергии, в связи с чем ЭПД Клиента не был исполнен или исполнен ненадлежащим образом.

7.8. Банк не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом, и другие последствия наступившие по причине использования Клиентом нелегальных прикладного программного обеспечения, операционной системы и антивирусной защиты, установленной на ПК.

7.9. Ответственность за своевременную проверку текущего состояния ЭПД в соответствии с п.п. 3.6.3 и 3.6.4 Порядка лежит на Абоненте.

7.10. Ответственность за контроль остатка на Счете Клиента по состоянию на утро текущего операционного дня лежит на Клиенте.

7.11. Абонент несет полную ответственность за сохранность ключевого носителя и секретность ключей ЭП.

7.12. Банк не несет ответственности за разглашение Абонентом логина и пароля, используемого им при работе в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

7.13. Банк не несет ответственности за последствия, возникшие при несоблюдении Абонентом требований п.п. 5.2.4 и 6.4.6. настоящего Порядка.

8. Разрешение споров

8.1. Разногласия, споры и конфликтные ситуации по поводу авторства и подлинности содержания ЭПД решаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны в результате переговоров не пришли к согласию, создается согласительная комиссия.

8.1.1. В состав комиссии должно входить равное количество представителей каждой Стороны, а также в случае необходимости - независимые эксперты. Члены комиссии от каждой Стороны назначаются приказами соответствующей Стороны. Персональный состав комиссии оформляется протоколом, который утверждается руководством Банка и Клиента и заверяется печатями Сторон (при наличии). В случае необходимости привлечения независимых экспертов эксперт считается назначенным только при согласии обеих Сторон, выраженном в письменной форме. Порядок оплаты работы независимых экспертов в комиссии определяется по предварительному согласованию Сторон.

8.1.2. Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов.

8.1.3. Стороны обязуются предоставить комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена ЭПД.

8.1.4. Стороны предоставляют согласительной комиссии все необходимые данные и материалы:

- ключи ЭП, записанные на eToken;
- спорный платежный ЭПД на бумажном носителе, распечатанный Клиентом;
- протоколы и системные журналы log-файлы системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;
- архивные данные системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;
- прочие необходимые документы, материалы и данные, необходимые комиссии для принятия решения.

8.1.5. Для выяснения причин и обстоятельств спорной ситуации согласительная комиссия проводит проверку:

- соответствия ключа проверки ЭП ключу ЭП, а также его принадлежности Абоненту;
- корректности (подлинности) ЭП Абонента на спорном ЭПД;
- внутренних архивов, протоколов и системных журналов log-файлов системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;
- наличия вирусов в программном обеспечении ПК, задействованных в приеме/передаче спорного ЭПД;
- лицензионной чистоты системного и прикладного программного обеспечения ПК, задействованных в приеме/передаче спорного ЭПД.

8.1.6. В случае установления согласительной комиссией, что:

8.1.6.1. Произошла попытка хищения средств, то отказ Банка от исполнения ЭПД является правомерным;

8.1.6.2. Имеет место нарушение правил работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, изложенных в Руководстве при работе в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ, Соглашении и настоящем Порядке, то возникшие убытки Сторонами не возмещаются;

8.1.6.3. В программном обеспечении компьютеров Клиента, с которых производилась передача в Банк спорного ЭПД, обнаружены вирусы или другие вредоносные программы, то возникшие у Клиента в результате этого убытки признаются возникшими по вине Клиента и Банком не возмещаются;

8.1.6.4. Спорный платежный ЭПД подписан ЭП, которая признана корректной, и принадлежность Клиенту открытого ключа ЭП подтверждена, то убытки признаются возникшими по вине Клиента и Банком не возмещаются;

8.1.6.5. Произошло хищение или попытка хищения средств со Счета Клиента в результате ненадлежащего выполнения Клиентом условий Соглашения / настоящего Порядка, то убытки признаются возникшими по вине Клиента и Банком не возмещаются;

8.1.6.6. Платежный ЭПД Клиента не был исполнен или исполнен ненадлежащим образом в результате отключения или перебоев электроэнергии или в результате сбоев/ошибок в телекоммуникационных каналах и системах связи, то образовавшиеся в результате этого у Клиента убытки признаются возникшими по непредвиденным обстоятельствам и Банком (в связи с отсутствием вины) не возмещаются.

8.1.7. По результатам работы согласительной комиссии составляется акт, который подписывают все члены комиссии. Члены комиссии, чьи выводы отличны от выводов других членов, подписывают акт с возражениями, которые прилагаются к акту.

Акт согласительной комиссии является основанием для предъявления претензий к лицам, допустившим ошибки или нарушения своих полномочий / обязанностей, повлекшие возникновение конфликта. Акт согласительной комиссии является доказательством при дальнейшем разбирательстве конфликта в судебных органах.

8.1.8. В случае отказа либо уклонения одной из Сторон от участия в работе согласительной комиссии выводы комиссии без участия в ней уклоняющейся Стороны признаются действительными и имеют доказательственную силу.

8.1.9. В случае если комиссией соглашение не достигнуто, спор передается в Арбитражный суд в соответствии с установленным законодательством РФ порядком для рассмотрения.

8.2. Банк несёт ответственность перед Клиентом в случае, когда имеет место хотя бы одно из следующих обстоятельств:

8.2.1. Спорный ЭПД, на основании которого Банк выполнил операции по Счету Клиента, отсутствует в базе данных сервера системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ;

8.2.2. По результатам работы согласительной комиссии установлено, что ЭП под исполненным спорным ЭПД признана некорректной;

8.2.3. По результатам проведенной проверки исполненного спорного документа ЭП под ним признана корректной, а Банк исполнил документ ненадлежащим образом.

8.3. При отсутствии указанных в п. 8.2 настоящего Порядка обстоятельств, претензии Клиента признаются необоснованными, и Банк ответственности перед Клиентом за образовавшиеся убытки не несёт.

8.4. Все прочие споры между Сторонами, не указанные в п. 8.1 настоящего Порядка, возникающие в процессе реализации Соглашения, решаются путем переговоров. Если в результате переговоров Стороны не приходят к согласию, спор решается в Арбитражном суде.

9. Список приложений к Порядку

Приложение № 1. Заявление на регистрацию ключей ЭП

Приложение № 2. Акт признания ключа проверки ЭП

Приложение № 3. Доверенность на распоряжение Абонентом банковским счетом с использованием ЭП в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

Приложение № 4. Доверенность на получение-передачу документов уполномоченным лицом Клиента

Приложение № 5. Заявление на предоставление услуги SMS-нотификации

Приложение № 6. Заявление о приостановлении работы в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

Приложение № 7. Заявление о возобновлении работы в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

Приложение № 8. Заявление на внеплановую замену ключей ЭП для работы в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

Приложение № 9. Акт приема-передачи электронного носителя eToken ГОСТ

Приложение № 10. Заявление на предоставление услуги SMS-уведомление

Приложение № 11. Соглашение об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

Приложение № 12. Рекомендации по обеспечению информационной безопасности.

Приложение № 13. Дополнительное соглашение к Соглашению об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

Приложение № 14. Расшифровка кодов команд работы с электронными документами

**Приложение № 1
к Порядку работы в системе
ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ
в АО «Кемсоцинбанк»**

Заявление № _____

на регистрацию ключей ЭП к Соглашению № _____ от _____ 20__ г.
об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

ИНН Клиента _____, Счёт Клиента _____,
в лице _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
просит АО «Кемсоцинбанк» зарегистрировать ключи ЭП Абонента, действующего на
основании _____ Устава / _____ Доверенности _____ (ненужное
вычеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии))

и наделить полномочиями Абонента, установленными Порядком работы в системе
дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» в АО «Кемсоцинбанк», в связи с
предоставленным правом распоряжаться денежными средствами, находящиеся на счетах
Клиента, с использованием ЭП. А также уполномочивает Администратора Банка
сгенерировать ключи ЭП Абонента в соответствии с указанными в настоящем заявлении
идентификационными данными и определенными в Порядке областями использования
ключа:

_____ Абонента 1 (ПЕРВАЯ ПОДПИСЬ)

_____ Абонента 2 (ВТОРАЯ ПОДПИСЬ)

E-Mail (E) Адрес электронной почты Абонента _____

« ____ » _____ 20__ г.

Клиент:

_____ (_____)

**Приложение № 2
к Порядку работы в системе
ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ
в АО «Кемсоцинбанк»**

АКТ

признания ключа проверки ЭП к Соглашению № _____ от _____ 20__ г.
об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Настоящим актом признается, что Клиент уполномочивает Администратора Банка сгенерировать ключи электронной подписи Клиента, а также что ключ проверки ЭП принадлежит Абоненту – владельцу ключа ЭП Клиента и соответствует сгенерированному на eToken ГОСТ ключу ЭП. Серийный номер eToken ГОСТ _____ передается Клиенту и допускается к использованию в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» в АО «Кемсоцинбанк».

Сведения о юридическом лице / ИП

Наименование юридического лица/ИП	
Юридический адрес	
Адрес местонахождения	
Контактный телефон/факс	

Сведения об Абоненте – владельце ключа ЭП

Фамилия, Имя, Отчество	
Документ, удостоверяющий личность	

Параметры ключа

Начало срока	
Окончание срока	
Текст ключа проверки ЭП	

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Банк

Клиент / Абонент

_____ (_____) _____
Дата _____

_____ (_____) _____
Дата _____

МП

МП

Заполняется при получении документов и ключевого носителя

РАСПИСКА

в получении ключей ЭП и Акта

Ключ ЭП на электронном носителе eToken ГОСТ и Акт признания ключа проверки ЭП получил
«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество – полностью)

Доверенность (Приложение №3, №4) _____

(Номер, дата)

Подпись получателя _____

Ключевой носитель eToken ГОСТ и Акт выдал _____

(Фамилия, И.О. , должность сотрудника Банка)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

на распоряжение Абонентом банковским счетом с использованием ЭП
в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

(полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

Расч. счёт № _____, в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, доверяет

(Ф.И.О.)

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии))

гражданство * _____, дата рождения _____,
место рождения _____, адрес места жительства
(регистрации) или пребывания _____

* – если Абонент не является гражданином Российской Федерации, дополнительно указываются следующие сведения:

виза _____, миграционная карта _____,

вид на жительство / разрешение на временное проживание (ненужное вычеркнуть)

распоряжаться открытыми в АО «Кемсоцинбанк» счетами:

_____ в рамках Соглашения об обслуживании банковского
счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ», а именно:

- выступать в роли Абонента, подписывать электронные документы электронной подписью (ЭП), а также:
- подписывать и получать в Банке Акт признания ключа проверки ЭП;
- получать в Банке электронный носитель информации eToken ГОСТ;
- получать в Банке ключи ЭП на электронном носителе информации eToken ГОСТ, выданный Банком;
- готовить и направлять в банк ЭПД, подписанные собственной ЭП,
- принимать от Банка и передавать в Банк электронные сообщения, запросы и прочие документы,

- передавать в Банк Заявления и произвольные документы, оформленные согласно Порядку работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ на бумажном носителе;
- получать в Банке клиентский экземпляр Соглашения об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»;
- инициировать и оформлять в Банке внеплановую замену ключей ЭП.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «____» _____ 20__ г. включительно.

Руководитель юридического лица / ИП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Оформляется в присутствии Клиента

Доверенность принята Банком «____» _____ 20_ __ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЗЫВ (аннулирование) Доверенности

Сегодня, «____» _____ 20__ г., отзываю (аннулирую) настоящую Доверенность.

Руководитель юридического лица / ИП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Оформляется в присутствии Клиента

Отзыв принят Банком «____» _____ 20_ __ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

на получение-передачу документов уполномоченным лицом Клиента

г. Кемерово

«___»___20__г.

(полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

Расч. счёт № _____, в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, доверяет

(Ф.И.О.)

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии))

гражданство * _____, дата рождения _____,
место рождения _____, адрес места жительства
(регистрации) или пребывания _____

* – если Абонент не является гражданином Российской Федерации, дополнительно указываются следующие сведения:

виза _____, миграционная карта _____,

вид на жительство / разрешение на временное проживание (ненужное вычеркнуть)

- _____
- получить в Банке клиентский экземпляр Соглашения об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»;
- получить в Банке клиентский экземпляр Акта признания ключа проверки ЭП;
- получать в Банке электронное устройство хранения ключей ЭП – eToken;
- передавать в Банк Заявления и произвольные документы, оформленные согласно Порядку работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ на бумажном носителе;

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «___» _____ 20__ г. включительно.

Руководитель юридического лица / ИП _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Оформляется в присутствии Клиента

Доверенность принята Банком «____» _____ 20_ __ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЗЫВ (аннулирование) Доверенности

Сегодня, «____» _____ 20__ г., отзываю (аннулирую) настоящую Доверенность.

Руководитель юридического лица / ИП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Оформляется в присутствии Клиента

Отзыв принят Банком «____» _____ 20_ __ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление № _____

на предоставление услуги SMS-нотификации

г. Кемерово

«___»___20__г.

(полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

ИНН _____, ОГРН _____

Расч. счёт № _____, в лице _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, просит
предоставить информацию о поступивших электронных документах в Банк в системе
дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» путем направления SMS-
сообщения на зарегистрированный мобильный телефон:

Федеральный код	Номер телефона	Оператор связи Клиента

Заявление № _____ на предоставление SMS-нотификации от _____ 20__
г. прошу считать утратившим силу.*

Абонент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

* - заполняется в случае наличия ранее оформленного подобного заявления

ОТКАЗ

от предоставления услуги SMS-нотификации

«___»___20__г.

Отказываюсь от услуги SMS-нотификации с «___»___20__г.

Абонент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приостановлении работы
в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

_____ (полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

ИНН _____, ОГРН _____

Расч. счёт № _____, _____ в лице _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, прошу с
« _____ » _____ 20__ г., в связи с _____
_____ приостановить работу в системе
дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» по счёту (-ам) : № _____

« _____ » _____ 20__ г

Клиент / Абонент: _____ (_____)

М.П.

Отметка Банка:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(Дата получения заявления) (Подпись сотрудника, принявшего заявление)

Исполнено Банком:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(Дата исполнения) (Подпись исполнителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возобновлении работы
в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

_____ (полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

ИНН _____, ОГРН _____

Расч. счёт № _____, _____ в лице _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, прошу с
« _____ » _____ 20 ____ г., в связи с _____
_____ приостановить работу в системе
дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» по счёту (-ам) : № _____

« _____ » _____ 20 ____ г

Клиент / Абонент: _____ (_____)

М.П.

Отметка Банка:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(Дата получения заявления) (Подпись сотрудника, принявшего заявление)

Исполнено Банком:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(Дата исполнения) (Подпись исполнителя)

**Заявление
на внеплановую замену ключей ЭП для работы в системе
дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»**

(полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)
ИНН _____, ОГРН _____
Расч. счёт № _____, _____ в лице _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
Соглашение № _____ ИК от _____ 20__ г.
Прошу произвести внеплановую замену ключей ЭП Абонента в связи с _____
_____.

« _____ » _____ 20__ г

Клиент / Абонент: _____ (_____)

м.п.

Отметка Банка:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(Дата получения заявления) (Подпись сотрудника, принявшего заявление)

Заполняется при получении документов и ключевого носителя

**РАСПИСКА
в получении ключей ЭП и Акта**

Ключи ЭП, сгенерированные на электронный носитель eToken ГОСТ, и Акт признания
ключа проверки ЭП получил « _____ » _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество – полностью)
Доверенность _____
(Номер, дата)

Подпись получателя _____

Ключевой носитель eToken ГОСТ и Акт выдал _____
(Фамилия, И.О. , должность сотрудника Банка)

Акт

приема-передачи электронного носителя
eToken ГОСТ серийный № _____

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с Соглашением об обслуживании
банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» № _____
от «___» _____ 20__ г. АО «Кемсоцинбанк» передал, а

_____ (наименование Клиента)

ИНН _____, ОГРН _____ р.счет № _____
принял электронное устройство хранения ключей ЭП - eToken ГОСТ в количестве одной
штуки для осуществления эксплуатации системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,
один экземпляр Клиенту, один экземпляра Банку.

Электронный носитель eToken ГОСТ получил _____

_____ (Фамилия, имя, отчество – полностью)

Доверенность _____

(номер, дата Доверенности (Приложения № 3/4))

Подпись получателя _____ Дата получения «___» _____ 20__ г.

Электронный носитель eToken ГОСТ выдал _____

_____ (Фамилия, И.О. , должность сотрудника Банка)

Заявление № _____

на предоставление услуги SMS- уведомление

г. Кемерово

«___»___20__г.

(полное или сокращённое наименование юр.лица согласно учредительным документам / Ф.И.О. ИП полностью)

ИНН _____, ОГРН _____

Расч. счёт № _____, в лице _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, просит
предоставить информацию о поступивших электронных документах в Банк в системе
дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» путем направления SMS-
сообщения на зарегистрированный мобильный телефон:

Номер телефона

Заявление № _____ на предоставление SMS-уведомление от _____ 20__
г. прошу считать утратившим силу.*

Абонент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

* - заполняется в случае наличия ранее оформленного подобного заявления

ОТКАЗ

от предоставления услуги SMS- уведомление

«___»___20__г.

Отказываюсь от услуги SMS- уведомление с «___»___20__г.

Абонент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об обслуживании банковского счета с
использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Кемеровский социально – инновационный банк», в дальнейшем именуемый «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____

_____ в дальнейшем именуемое «**Клиент**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны в соответствии с настоящим Соглашением приобретают права и исполняют обязанности в качестве участников обмена электронными документами (далее-ЭД) по счетам Клиента в рублях РФ и прочими документами и информационными сообщениями (далее-произвольные документы) с использованием системы дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» (далее-система ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторонами осуществляется обмен ЭД и произвольными документами с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в режиме реального времени через страницу Банка в сети Интернет <https://www.ksib.ru>.

2.2. Клиент поручает Банку проведение расчетных операций с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ по своим банковским счетам, открытым в Банке (далее – Счет), № _____

2.3. Банк проводит расчетные операции по Счетам Клиента, указанным в п. 2.2 настоящего Соглашения, с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в соответствии с Порядком работы в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» в АО «Кемсоцинбанк» (далее - Порядок).

2.3.1. Порядок включает в себя: порядок и режим работы в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ; порядок обеспечения безопасности; права, обязанности и ответственность Сторон; функциональные обязанности ответственных лиц Сторон.

2.3.2. Порядок является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.3. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения (дополнения) в Порядок, включая Приложения к Порядку.

2.3.4. Порядок размещен на стендах офисов Банка и публично объявлен в сети Интернет на сайте Банка: www.ksib.ru.

2.4. Клиент, подписывая настоящее Соглашение, подтверждает, что он ознакомлен, согласен и обязуется соблюдать положения Порядка.

2.5. Стороны признают юридическую силу ЭД, подписанных электронной подписью (ЭП) Клиента, равной юридической силе платежных документов на бумажном носителе, подписанных собственноручно лицами, уполномоченными распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, и заверенных оттиском его печати.

2.6. Стороны обязуются соблюдать информационную безопасность при обмене ЭД в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке.

2.7. Банк имеет право отказать в приеме (исполнении) ЭД на основании:

- отрицательного результата проверки электронной подписи (ЭП) Клиента, т.е. недостоверности ЭД;
- компрометации ключей электронной подписи (ЭП) Клиента;
- прекращения (окончания срока) полномочий лиц, наделенных правом распоряжения денежными средствами на Счете с использованием ЭП;
- выявления операций, позволяющих отнести Клиента / Абонента к перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в случае не предоставления Клиентом, запрашиваемой Банком информации, документов, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах необходимых для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ (в редакции п. 14 Федерального закона от 28.06.2013 N 134-ФЗ), в установленный запросом срок».

2.8. Клиент предоставляет Банку право списания без распоряжения Клиента, в полном объеме, комиссионного вознаграждения за услугу в рамках настоящего Соглашения (заранее предоставленный Клиентом акцепт на списание денежных средств) с любого банковского счета Клиента, открытого в Банке, в соответствии с действующими на момент оказания услуг (совершения операции) Тарифами Банка на расчетно-кассовое обслуживание.

При недостаточности средств на счетах Клиента для одновременного исполнения требований Банка по списанию комиссий предоставление услуг в рамках настоящего Соглашения приостанавливается Банком в порядке, предусмотренном Порядком.

2.9. Клиент вправе по собственной инициативе временно приостановить работу в системе ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ в соответствии с Порядком. При этом срок действия ключей электронной подписи (ЭП) не продлевается.

2.10. Клиент подтверждает, что при подписании настоящего Соглашения ему была предоставлена исчерпывающая информация о характере предоставляемых услуг и полностью разъяснены возникшие в связи с этим вопросы, а также что он ознакомился с текстом указанного Порядка и согласен, что Порядок не содержит обременительных для него условий.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента его расторжения, либо до момента расторжения последнего из действующих Договоров банковского счета, в соответствии с которыми Клиенту открыты Счета, указанные в п. 2.2 настоящего Соглашения. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с Порядком.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения по инициативе одной из Сторон не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до дня прекращения действия Соглашения, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

3.3. Клиент и Банк согласны с тем, что, в части неразглашения паролей и ключей электронной подписи (ЭП), соответствующие положения настоящего Соглашения и Порядка сохраняют силу в течение одного календарного года после расторжения Сторонами Соглашения.

3.4. В вопросах, не урегулированных настоящим Соглашением и Порядком, Стороны руководствуются договорами банковского счета и действующим законодательством РФ.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Банк»

«Клиент»

АО «Кемсоцинбанк»
650000, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 12,
к/с 30101810600000000720 в Отделение
Кемерово Сибирского главного управления
банка России, БИК 043207720, ИНН
4207004665

м.п.

Приложение № 12
к Порядку работы в системе
ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ
в АО «Кемсоцинбанк»

Рекомендации по обеспечению информационной безопасности.

На компьютере, с которого выполняется работа в системе «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» (далее Система) необходимо

- запускать и устанавливать только легальное программное обеспечение, лицензионные программы (система, офисные программы и т.д.);
- устанавливать все официальные актуальные обновления к используемой операционной системе;
- устанавливать антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми актуальными базами.

Нельзя запускать и устанавливать программы, полученные из ненадежных источников (программы, полученные по электронной почте или скачанные из Интернета).

При работе в Системе необходимо придерживаться следующих правил:

1. Не использовать сомнительные места и компьютеры для работы в Системе.
2. Для предотвращения несанкционированного доступа по сети к компьютеру, с которого осуществляется работа в Системе, по возможности, необходимо установить и настроить персональный брандмауэр (firewall).
3. При входе в Систему следует убедиться, что соединение установлено с сайтом Системы в безопасном режиме, т.е. адресная строка в браузере начинается с <https://>
4. Использовать виртуальную клавиатуру для ввода пароля при входе в Систему.
5. Никогда не следует переходить на страницу Системы по ссылкам с интернет-ресурсов, за исключением официального сайта www.ksib.ru, по ссылкам из поступивших по электронной почте писем или по ссылкам из средств мгновенного обмена сообщениями (например, ICQ, Skype, Mail.ru Агент и др.).
6. Ни при каких обстоятельствах не следует никому, включая сотрудников Банка, раскрывать личную конфиденциальную информацию - Средства доступа к Системе (имя пользователя, пароль, pin e-Token), за исключением случая обращения клиента в Банк.
7. Не сообщать в ответ на телефонные звонки, СМС-сообщения или сообщения по электронной почте, поступившие якобы от работников Банка, Средства доступа к Системе (имя пользователя, пароль, pin e-Token).
8. Если при входе в Систему замечены какие-либо несоответствия стандартным запросам или поступают от имени Банка звонки с предложением попытаться войти в Систему еще раз, ввести или сообщить Средства доступа (имя пользователя, пароль, pin e-Token), необходимо незамедлительно извлечь e-Token из компьютера и обратиться в Банк по телефону +7(3842)368431, не совершая на компьютере никаких действий.
9. Только при наличии установленного в компьютере e-Token возможно подписание платежного документа, поэтому при необычном поведении компьютера во время работы в ДБО (например, сообщение о сбое в работе операционной системы) необходимо незамедлительно извлечь e-Token и оповестить Банк по телефону +7(3842)368431.
10. Не использовать функцию автозаполнения в установках браузера, это поможет не сохранять данные (пароль пользователя, имя пользователя и др.) в памяти браузера, что, в свою очередь, предотвратит использование данных сторонними лицами.
11. Включить систему фильтрации ложных web-узлов (антифишинг) в браузере; если браузер ее не имеет, обновить браузер.
12. При техническом обслуживании компьютера другими лицами, контролировать их действия.
13. При временном неиспользовании (например, при перерыве, при кратковременном покидании рабочего места), после завершения работы с Системой, рекомендуется выполнить выход из Системы путем выбора соответствующего пункта меню Системы и извлечь e-Token.
14. При любой подозрительной ситуации менять самостоятельно пароль.
15. Хранить e-Token в сейфе.
16. Не хранить пароли в открытом доступе (например, в незашифрованном файле на «Рабочем столе», на бумаге под клавиатурой).

Ознакомлен « _____ » _____ 20__ г

Клиент / Абонент: _____ (_____)

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Соглашению об обслуживании банковского счета с использованием системы
«ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» № _____ от «__» _____ 20__ г. _

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Кемеровский социально – инновационный банк», в дальнейшем именуемое «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, в дальнейшем именуемое «**Клиент**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению № _____ от _____ об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ», в дальнейшем именуемое «**Дополнительное соглашение**», о нижеследующем:

1. Изложить п.2.2 Соглашения № _____ от _____ 201__ г. об обслуживании банковского счета с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ (далее – Соглашение):

«2.2. Клиент поручает Банку проведение расчетных операций с использованием системы ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ по банковским счетам, открытым в Банке (далее – Счет), № _____ »

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения Соглашения либо последнего из действующих Договоров банковского счета, в соответствии с которыми Клиенту открыты Счета, указанные в п. 1 настоящего Дополнительного соглашения. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящее Дополнительное соглашение в соответствии с Порядком работы в системе дистанционного обслуживания «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ» в АО «Кемеровский социальный – инновационный банк».

3. Остальные условия Соглашения остаются без изменений.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«**Банк**»

«**Клиент**»

АО «Кемсоцинбанк»
650000, г. Кемерово, ул. Дзержинского,12,
к/с 30101810600000000720 в Отделение
Кемерово Сибирского главного управления
банка России, БИК 043207720, ИНН
4207004665

м.п.

Расшифровка кодов команд работы с электронными документами

UBS_RB_GETDOCUMENT – чтение документа;
UBS_RB_CREATEVERIFY – сохранение и верификация документа;
UBS_RB_SIGNDOCUMENT – подписание ЭП документа;
UBS_RB_PROCESS_DOC – обработка документа;
UBS_RB_STATEDOCUMENT – отзыв документа;
UBS_RB_DELDOCUMENT – удаление документа.